



Vrtec pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce

# HIŠNI RED

## VRTCA PRI OŠ MAKSA PLETERŠNIKA PIŠECE



Vrtec pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce

## Hišni red

S hišnim redom v Vrtcu pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce določamo osnovna pravila, pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu, in sicer:

1. splošne določbe,
2. območje vrtca in površine, ki sodijo v prostor vrtca,
3. poslovni čas in uradne ure,
4. uporabo prostora vrtca,
5. organizacijo nadzora,
6. ukrepe za zagotavljanje varnosti,
7. vzdrževanje reda in čistoče,
8. prehodne in končne določbe.

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

Temeljna naloga vrtca je zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke. Odgovornost zaposlenih v vrtcu velja za čas, ko v vrtcu potekajo organizirane dejavnosti.

### 2. OBMOČJE IN POVRŠINE, KI SODIJO K VRTCU PRI OŠ MAKSA PLETERŠNIKA PIŠCE

Območje vrtca zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj Vrtca pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce dal v upravljanje in ki jih vrtec, šola vzdržuje in zanje skrbi kot dober gospodar. Funkcionalno zemljišče vrtca je območje namenjeno otrokom za uporabo v času dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno izobraževalnega procesa. Vključuje dvorišče, igrišče, ograjene površine ter površine ob zgradbah, ki jih vrtec uporablja za dejavnost in varen prihod v vrtec.

### 3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Vrtec posluje pet dni v tednu – od ponedeljka do petka. Poslovni čas je odvisen od potreb staršev in je objavljen v publikaciji ter na spletni strani Vrtca pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci v vrtcu posebej določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnimi načrtom vrtca, in načrti posameznih oddelkov.

### 4. UPORABA PROSTORA VRTCA

#### 4.1. Prostor vrtca se uporablja za izvajanje:

- vzgojno izobraževalnega procesa.

## 4.2. Dostop v prostore vrtca

Vhod v vrtec je namenjen otrokom, njihovim staršem oz. spremljevalcem ter zaposlenim in morebitnim obiskovalcem. Vhodna vrata se zaklepajo s ključem, ki omogoča odpiranje le odrasli osebi na način, da otrok ne more sam odpreti vrat. Vhodna vrata v prostore vrtca morajo biti zaprta tako, da onemogočajo otrokom samostojen izhod iz vrtca. Vrtec je odklenjen v času prihodov in odhodov otrok. Po zaključku poslovnega časa vrtca, nezaposlene osebe nimajo dovoljenega vstopa v prostore vrtca.

### 4.2.1. Vstop v vrtec v popoldanskem času

Kadar se izvajajo dejavnosti po zaključenem poslovnem času enote, je potrebno odklepati le vrata prostora, v katerem ta dejavnost poteka. Po končani dejavnosti poskrbimo, da otroci zapustijo prostore vrtca v spremstvu staršev ali za to pisno pooblaščenih oseb.

### 4.2.2. Gibanje staršev in obiskovalcev prostorov po zgradbi vrtca

Gibanje staršev po zgradbi je omejeno na prostore, v katerih se zadržujejo njihovi otroci. Gibanje v drugih prostorih vrtca (kuhinja, kabineti, sanitarije, ...) nezaposlenim ni dovoljeno.

## 5. ORGANIZACIJA NADZORA

V vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav, ter zagotavlja varnost.

### 5.1. Organizacija nadzora na prostoru vrtca

Tehnični nadzor

1. *alarmni sistem* je vključen v času, ko ni nihče prisoten v vrtcu in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic službe varovanja. Šifro za vključitev in izključitev alarmnega sistema določi ravnateljica vsakemu upravičencu posebej. S šiframi alarmnega sistema prostorov razpolaga služba za varovanje in uporabniki prostorov Vrtca pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce, ki so pod nadzorom. Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno. Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

Fizični nadzor

1. med poslovnim časom vrtca skrbijo za fizični nadzor strokovni delavci vrtca, odgovorna oseba in hišnik.

## 6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Pravilnikom o varnosti otrok, ter Pravilnikom o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarine prve

Vrtec pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce

pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme), ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oz. območja, ki so nevarna za otrokovo varnost.

## 6.1. Odgovornost delavcev vrtca

- spoštovanje otroka, njegovih staršev in zasebnosti njegove družine,
- upoštevanje etičnega kodeksa ravnanja v vrtcu ter načel Kurikuluma za vrtce,
- spoštovanje avtonomije, iniciativnosti in ustvarjalnosti drugih delavcev v vrtcu ter njihove pravice do zasebnosti in osebne integritete,
- negovanje strpnih medsebojnih odnosov brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga otrok, staršev in sodelavcev.
- obveščanje odgovornih o morebitnem neetičnem ali nekompetentnem ravnanju delavca vrtca. Ocena ali presoja nekompetentnega ali neetičnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

## 6.2. Odgovornost staršev

DA SE BOMO BOLJE RAZUMELI, STARŠI UPOŠTEVAMO NASLEDNJA DOLOČILA HIŠNEGA REDA:

- Svojega otroka bomo zjutraj pripeljali v vrtec do 8. ure, oziroma do dogovorjene ure, mu pomagali pri preoblačenju in ga spremili do igralnice in predali odrasli osebi.
- Po otroka bomo prišli ob dogovorjenem času; če nas bo kaj zadržalo in bomo prišli po otroka pozneje, kot je bilo to dogovorjeno, bomo to sporočili vzgojiteljici po telefonu ali v upravo (do 14.ure), da bodo to lahko povedali otroku, kajti otroci so nestrpni, če ne vedo, kdaj pridete ponje.
- Nevarnostim, ki prežijo na otroke, se bomo izognili tako, da bo imel naš otrok za prihod v vrtec in odhod iz njega spremstvo osebe, ki je starejša od 18 let oziroma 10 let ob pisni izjavi staršev in ki je navedena na pogodbi. Spremembe bomo javili pisno na ustreznih obrazcih.
- Otroka bomo oblačili ustrezno vremenu in priložnostim; vsa oblačila bo imel otrok v vrečki, torbi ali nahrbtniku, na katerem bo njegovo ime.
- Strokovne delavke bomo obveščali o vsem v zvezi z otrokom.
- Zavedamo se, da bolan otrok ne sodi v vrtec, zato bomo prišli po njega takoj, ko nas bo vzgojiteljica obvestila, da se otrok slabo počuti. V domači oskrbi bo ostal tako dolgo, dokler ne bo popolnoma zdrav; vrtec ni zdravstvena ustanova, zato v njem ne skrbimo za bolne otroke, nevarno pa je tudi, da se okužijo tudi zdravi otroci.
- V vrtec ne bomo nosili zdravil, ki bi jih vzgojiteljice dajale otrokom.
- Jamčimo za resničnost podatkov, ki jih posredujemo vrtcu. Sporočili bomo vsako spremembo (imen, priimkov, naslovov ali telefonskih števil, e-naslova) na ustreznem obrazcu in ga oddali v upravo vrtca. Aktualnost podatkov je izrednega pomena ko nam iz vrtca želite sporočiti kaj v zvezi z otrokom.

Vrtec pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce

- Zaradi zagotavljanja varnosti in v izogib prepihu, vrata vrtca bomo ob prihodu in po odhodu zaprli s kljuko (navodila so napisana na vratih). Vrtec bo med 8.00 in 14.00 zaklenjen, lahko pa pozvonite na zvonec in vam bomo odklenili vrata.
- Zaradi nemotenega poteka načrtovanih dejavnosti predšolske vzgoje bomo vzgojiteljico klicali po telefonu do 8.45 zjutraj in po 14. uri popoldan.
- Prebrali bomo obvestila na oglasnih deskah, ki jih dobimo na dom ali po e-pošti.
- Poskrbeli bomo za pravočasno in ustrezno najavljanje rezervacij v upravo vrtca.
- Poskrbeli bomo, da bomo redno plačevali položnice (stroške oskrbnine).
- Upoštevali bomo, da se fotografije, ki so nastale v vrtcu, ne uporabljajo oz. ne objavljajo na svetovnem spletu, kako drugače objavljajo ali razmnožujejo.
- Poskrbeli bomo, da otroci v vrtec ne prinašajo dragocenih predmetov ali nakita. Za take predmete vrtec ne odgovarja.
- Udeleževali se bomo srečanj in sestankov s starši.
- O vseh problemih, ki bodo nastali v zvezi z bivanjem našega otroka v vrtcu, se bomo pogovorili z vodjo oddelka. Zavedamo se, da probleme najlažje rešujemo tam, kjer nastanejo.

### 6.3. Ukrepi za varnost v prostorih vrtca in izven njega

Pri delu oz. bivanju otrok v vrtcu je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok v skladu z določili v Pravilniku o varnosti otrok.

Na sprehodu, izletu ali igri oz. drugih oblikah dejavnosti zunaj območja vrtca, morata otroke enega oddelka spremljati najmanj dve odrasli osebi (ena izmed njih mora biti na delovnem mestu vzgojitelja). Aktivnosti otrok morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da imajo odgovorni stalen in nemoten pogled nad vsemi otroki.

### 6.4. Zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite

Za zagotavljanje varnosti in zdravja se upoštevajo zakonske norme:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o varnosti otrok,
- Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarice prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme).

### 6.5. Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju otroka

Vsak delavec vrtca je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju otroka. Otroka je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju otroka obvestiti starše in vodstvo vrtca ter v primeru poškodbe zapisati poročilo. V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja



Vrtec pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce

ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

## 7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

### 7.1. Vzdrževanje prostorov vrtca

Vrtec mora vzdrževati prostor vrtca tako, da je zagotovljena:

- varnost otrok, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

### 7.2. Skrb za čisto in urejeno okolje:

Vsi, ki se gibajo na območju vrtca (starši, otroci, delavci in obiskovalci) so dolžni skrbeti za čisto in urejeno okolje, s tem da :

- poskrbijo, da zapustijo urejeno okolje,
- ne uničujejo lastnine vrtca,
- posebno skrb namenjajo čistim in urejenim prostorom in okolju vrtca,
- odpadke odlagajo v zato namenjene posode (ločevanje odpadkov),
- ne dovolijo, da otrok opravlja biološke potrebe na igrišču (zelenici).

## 8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 8.1. Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca, šole.

### 8.2. Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski in spletni strani Vrtca pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce.

### 8.3. Veljavnost

Dopolnjeni Hišni red je ravnateljica sprejela dne, 9. 3. 2021. Uporabljati ga je potrebno takoj po sprejemu.

V Pišecah, 9. 3. 2021

Ravnateljica: Nuška Ogorevc