



UNESCO  
Associated  
Schools

## *VRTEC PRI OŠ MAKSA PLETERŠNIKA PIŠECE*



### *LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA*

*PRI OSNOVNI ŠOLI MAKSA PLETERŠNIKA PIŠECE*

*ŠOLSKO LETO 2021/22*



1. UVOD .....	3
2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA, KRATEK ORIS ZASNOVE, OBLIKOVANJA IN SPREJEMANJA DOKUMENTA .....	4
3. CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH.....	6
4. URESNIČEVANJE TEMELJNIH CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE IN PRIORITETNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2021/22.....	10
5. OPIS POTEKA DEJAVNOSTI.....	14
6. PREDSTAVITEV Z ORGANIZACIJO DELA.....	16
7. VPIS OTROK V VRTEC.....	17
8. SODELOVANJE S STARŠI .....	18
9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU IN PROJEKTI VRTCA .....	21
10. DODATNE DEJAVNOSTI.....	22
11. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN OKOLJEM .....	22
12. PREVENTIVNE AKCIJE V VRTCU .....	24
13. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK, sestanki in strokovna srečanja .....	24
14. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM ALI DRUGIM STROKOVNIM DELAVCEM .....	26
15. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVK V VRTCU.....	26
16. OBVEZNA DOKUMENTACIJA V VRTCU .....	26
17. PROGRAM DELA VODSTVENIH DELAVCEV (pravilnik o sistemizaciji delovnih mest) .....	27
18. NALOGE STROKOVNIH DELAVK (pravilnik o sistemizaciji delovnih mest) .....	28
19. PEDAGOŠKO VODENJE.....	31
20. SVETOVALNA SLUŽBA.....	32
21. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM .....	33
22. IZRAŽENE POTREBE PO INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU IN NABAVI OSNOVNIH SREDSTEV ZA LETO 2021/22 .....	35
23. OCENA POGOJEV ZA URESNIČITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	35



## 1. UVOD

V Vrtcu pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišece izvajamo vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ustanovitelj vrtca je Občina Brežice.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti – Zakon o vrtcih. Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, ob upoštevanju različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Vrtec pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišece se nahaja v majhni šoli. Dragocenost takšnih šol in vrtcev je prav v tej majhnosti, v kateri lažje ustvarjamo prijetno vzdušje! Pri nas se vsi dobro poznamo, živimo skupaj s krajem in ne nazadnje »Vrtec – to so Pišece« je izjavil malček iz našega vrtca, ko smo ga vprašali, kaj njemu predstavlja vrtec.

Vrtec – to sta trenutno dva oddelka: kombinirani oddelk v katerem so otroci stari od 2-6 let in heterogeni oddelk 1. starostnega obdobja od 1-3 let. Zavedamo se, da se otroci v prisotnosti starejših in mlajših otrok, od katerih se razlikujejo tudi po sposobnostih in znanju, drug od drugega lahko naučijo več kot otroci, ki so v skupini z otroki enake starosti, enakih sposobnosti in znanj. Poleg tega starostno heterogene skupine zaradi razlike v starosti otrok ustvarjajo občutek bolj družinskega vzdušja in s tem olajšujejo prilagajanje (uvajanje) otrok na vrtec.

»NIHČE NI TAKO VELIK, DA NE BI POTREBOVAL POMOČI ...

IN NIHČE NI TAKO MAJHEN, DA JE NE BI MOGEL NUDITI.

POMEMBEN JE PROCES, A NE CILJ.«



## **2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA, KRATEK ORIS ZASNOVE, OBLIKOVANJA IN SPREJEMANJA DOKUMENTA**

Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih, v Kurikulumu za vrtce in Metodologiji Korak za korakom, katero v našem vrtcu izvajamo v sodelovanju z vrtcem Mavrica Brežice.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. čl. Zakona o vrtcih).

Vrtec je dolžan pripraviti in sprejeti letni delovni načrt na osnovi naslednjih predpisov:

- 21. člena Zakona o vrtcih (U. I. 100/05, 25/08, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012 ZUJF),
- 4. člena Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Ur. I. 41 /97 in 61/2012).

### **2.1 Vsebina:**

Z LDN se določijo organizacija in obratovalni čas vrtca, programi, delo strokovnih in drugih zaposlenih v vrtcih, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, ki so potrebni za uresničitev vzgojno-varstvenega procesa.

Odgovornost za pripravo LDN in njena izvedba je povezana s pristojnostmi ravnatelja vrtca.

**Sprejem LDN je v pristojnosti Sveta vrtca.**

### **2.3 Izhodišča za oblikovanje LDN so:**

- ⇒ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ⇒ Zakon o vrtcih,
- ⇒ izvršilni predpisi,
- ⇒ družbeni dogovori na ravni republike in občine,
- ⇒ družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve,
- ⇒ standardi in normativi za družbeno vzgojo in varstvo predšolskih otrok,
- ⇒ načela sodobnega, drugačnega vrtca po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju,
- ⇒ Kurikulum za vrtce.



Predlog LDN za šolsko leto 2021/22 je narejen na osnovi realizacije zastavljenih nalog v preteklem šolskem letu, na osnovi analize stanja dosežkov vrtca v preteklem letu in dogovora strokovnega vzgojiteljskega aktiva z dne 7. 9. 2021 o usmeritvah za delo v prihodnjem šolskem letu.

LDN je »živ« dokument, ki ga je možno med letom spreminjati (nastajajoči kurikulum). Tekom leta lahko pride do sprejemanja novih nalog, za katere bomo menili, da so tega vredne ter tako izboljšali kakovost dela v vrtcu.

## Vizija vrtca

Razigrani, veseli in samozavestni otroci, starši in osebje pa zadovoljni.

## Poslanstvo vrtca

Strokovne delavke v Vrtcu Pišce se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in svoje naloge, da med ostalim ustvarjamo pogoje za odkrivanje **vrednot**.

ZAVEDAMO SE TUDI, DA VZGAJATI NE POMENI ZGOLJ RAZVIJATI RAZUM, TEMVEČ OBLIKOVATI CELOTNEGA ČLOVEKA,  
TUDI NJEGOVO SRCE IN NJEGOV ZNAČAJ.

Želimo in trudimo se, da otroci začutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo.

Skrbimo za dobro počutje otrok družin in zaposlenih, negujemo in spoštujemo različnost otrok, ljudi in idej ter drugačnost.

Trudimo se biti predani kakovostnemu delu ter skrbeti za nenehno rast, izobraževanje in napredovanje v stroki, saj delo in poslanstvo vzgojitelja je, da uskladi svoje delo s tistim, kar ve, hoče in verjame, da išče in uporablja najboljše znanje, da je večer učenec ter da dela kakovostno.

V vrtcu želimo vzgajati srečne in zdrave otroke, razvijati njihovo kreativnost in oblikovati okolje, v katerem bo vladalo razumevanje, strpnost in prijateljstvo. Otrokom bomo ponudili primerno urejen prostor in sredstva, ki jim bodo pomagala pri pridobivanju znanja. Pri tem bomo upoštevali otrokove interese, močna področja in spodbujali njihovo razmišljanje.

Uporabljali bomo take načine dela, ki prispevajo k individualnemu razvoju otrok, jim omogočali spoznavanje okolja in spodbujali njihovo neposrednost in izvirnost.

Ob vsem tem se vodstvo, ravnateljica, trudi: da ustvarja razmere za kakovostno delo in dobro počutje vseh, ki v vrtcu delajo in živijo ali prihajajo v stik z vrtcem, da ustvarja razmere za stalne spremembe in prenovo, da omogoča dostop k najboljšemu znanju ter tako poskrbi za izobraževanje in napredovanje vseh zaposlenih v cilju dosega kakovosti.



## **SPODBUJAMO KULTURO UČENJA IN TAKO USTVARJAMO UČEČO SE SKUPNOST (med otroki in med zaposlenimi). ZAVEDAMO SE, DA:**

- ✚ vsak ima znanje in spretnosti, ki jih lahko deli
- ✚ vsak je lahko učitelj in vsak učenec
- ✚ skupen izziv je lahko motivacija za vse, otroke in odrasle
- ✚ odzivamo se na potrebe posameznikov

Učeča se skupnost je oblika srečevanja strokovnih/vodstvenih delavcev vrtca, ki poteka redno in kontinuirano prek celega šolskega leta in je namenjena profesionalni podpori strokovnih delavcev. Na srečanjih učeče se skupnosti strokovni delavci diskutirajo o profesionalnih temah, vezanih na pedagoški proces.

### **3. CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH**

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

#### **Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:**

- ✚ zagotoviti v danih razmerah čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj,
- ✚ spodbujati razvoj,
- ✚ omogočiti otrokom druženje z vrstniki (socializacija),
- ✚ soustvariti pogoje za zaposlovanje staršev.

#### **Razvojni cilji in naloge so vezane na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:**

- ✚ zaznavno-gibalni razvoj,
- ✚ socialni razvoj,
- ✚ emocionalni razvoj,
- ✚ spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija.

#### **Trudimo se:**

VZGAJATI Z ZGLEDOM

UJETI PRIMERNE TRENUTKE ZA POGOVOR O VREDNOTAH

ŽIVETI VREDNOTE



### 3.1 Temeljni cilj

Težili bomo k uresnitvi temeljnega cilja vzgoje v vrtcu, ki je spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

V vzgojno-učnem procesu spodbujamo aktivno vlogo otroka. Pri tem upoštevamo njegove razvojne posebnosti, potrebe in želje. Poudarjen je individualni pristop k otroku. Osnovna dejavnost predšolskega otroka je IGRA. Ta je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in mesta v njem. Delo v vrtcu načrtujemo tako, da otrokom omogoča spoznavanje in preizkušanje novega in njim še neznanega na vseh področjih dejavnosti, ki jih opredeljuje Kurikulum: matematika, narava, družba, jezik, gibanje in umetnost.

#### Še nekaj nepogrešljivih ciljev s področij dejavnosti:

##### Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok (**gibanje**):

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Hkrati daje gibanje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka – dobrega počutja. Z gibanjem otrok raziskuje, spoznava in dojema svet okrog sebe. V gibalnih dejavnostih je telo izhodiščna točka za presojo položaja, smeri, razmerja do drugih. Z gibanjem otrok razvija občutek za ritem in hitrost ter dojema prostor in čas. Področje gibanja bomo še posebej negovali na prostem, kjer bomo preživljali veliko časa. To so tudi priporočila NIJZ in MIZŠ za letošnje šolsko leto.

##### Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika (**jezik**):

Otrok od prvega leta dalje osvaja besede, slovnična pravila, uči se pravil tvorjenja izrekov in besedil. S tem raste njegova slovnična zmožnost. Hkrati ob razvoju slovnične zmožnosti pridobiva tudi sporazumevalno zmožnost. Pridobivanje jezikovne zmožnosti pa spodbuja tudi knjiga, ki hkrati širi otrokovo znanje ter ga navaja na knjigo kot vir informacij z različnih področij znanja in razvija njegovo literarno-estetsko doživljanje (zato torej knjižna in književna vzgoja).

##### Doživljanje, spoznavanje in uživanje v likovni, glasbeni in plesni umetnosti (**umetnost**):

Petje pesmic, igranje na glasbila, poslušanje glasbe, ustvarjanje v glasbi in ob glasbi, razvijanje glasbenih sposobnosti; risanje, modeliranje, odtiskovanje, oblikovanje prostora; igra z lutkami, dramatizacija ... Odrasli oblikujemo bogato in raznovrstno glasbeno, likovno,



plesno, gledališko okolje z različnimi spodbudami, ki otroku omogočajo doživljanje sebe in drugih, okolice in umetnosti. Pestri, zabavni, zanimivi, presenetljivi viri izzivajo otrokovo željo po ustvarjanju in udeležanju. Kakovostno estetsko in umetniško okolje sooblikuje otrokov razvoj estetskega vrednotenja in osebnega okusa.

✚ Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnost in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesni in duševni razvoj, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved ... **(družba):**

Odrasli otrokom dajemo odgovornosti na ustrezni ravni. Pomemben del kulture se razvija tako, da se otroci učijo od otrok. Gre za igre, pesmi, rime, izštevance, pravljice itn. Vsakdanje življenje v vrtcu, vsakdanja rutina, rituali, dogodki, dnevni red ... morajo otroku omogočiti občutek pripadnosti, ustvarjati prijetno vzdušje in omogočati vzpostavljanje vezi med vrtcem in družinskim življenjem. Odrasli skrbijo za povezanost vrtca in otrokove družine; urejajo pretok informacij med otrokom in družino in v zgodnjem obdobju spodbujajo prisotnost družinskih članov v skupini. Poznajo kulturo otrok v svoji skupini in spoštujejo usmerjenost družine.

✚ Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih **(narava):**

Spoznavanje okolja je hkrati cilj in proces. Postopoma se oblikujejo pojmi in razvija se mišljenje. Pri naravoslovnih dejavnostih se otrok uči strategij mišljenja in raziskovanja. Strokovni delavci otroku omogočijo dovolj priložnosti in časa, da z lastnim preizkušanjem začuti lastnosti narave z vsemi čutili. Z naravoslovnimi dejavnostmi otrok hkrati spoznava tudi sebe, svoje telo in svoje zmožnosti. Pozornost otroka usmerjajo na razlike med ljudmi in ga navajajo na sprejemanje teh razlik.

✚ Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje v igri ali pri vsakodnevnih opravilih **(matematika):**

Poleg tega, da otrok matematiko uporablja v igri, se uči matematiko, ko se igra. Matematične izkušnje otrok uporablja v vsakdanjih problemih. Odrasli iščemo zvezo med matematiko in vsakdanjim življenjem otrok doma in v vrtcu.

Odrasli otroka spodbujajo in mu ponujajo tudi dejavnosti, ki zahtevajo večkratne ponovitve poskusov.

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa, in prehrabene naloge.

**Kurikulum** za vrtce je za nas zelo pomemben dokument, ki pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Dobili smo ga v letu 1999; Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v





analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

V sklopu izobraževanja strokovnih delavk v tem šolskem letu bomo ostali v programu, ki ga izvaja Pedagoški inštitut v Ljubljani: MREŽA ZA SPREMINJANJE KAKOVOSTI KORAK ZA KORAKOM, in to v sodelovanju z Vrtcem Mavrica Brežice.

Mreža Korak za korakom deluje že 20 let. Osnovni cilj Mreže je nudenje podpore vodstvenim in strokovnim delavcem vrtcev in osnovnih šol pri njihovem profesionalnem razvoju in iskanju poti, kako vzgojno-izobraževalni (VIZ) proces v njihovem oddelku narediti še kakovostnejši. V Mreži podpiramo strokovne delavce pri raziskovanju lastne pedagoške prakse.

Metodologija **KORAK ZA KORAKOM** ima svoje ime s posebnim namenom. Želi nam povedati, da je to proces, ki se korak za korakom razvija, kar lahko traja 1, 2 in več let. Metodologija je osnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je resnično vpleten v svoje lastno učenje. To pomeni, da vzgojitelj pri načrtovanju aktivnosti izhaja iz INTERESA otrok. CILJ: NAUČITI OTROKA UČITI SE.

Vsebinsko vodilo za delovanje učečih se skupnosti nudijo pedagoška področja kakovosti ISSA (International Step by Step Association). Tako sledimo programu in razmišljamo o interakcijah, učnem okolju, strategijah poučevanja, partnerstvu s starši in povezovanju s skupnostjo, spremljanju, ocenjevanju in načrtovanju procesa ter profesionalnem razvoju.

Metodologija KZK izhaja in zagovarja postavitev prostora oz. skrbno načrtovanih centrov aktivnosti v igralnici, ki morajo biti postavljeni po določenih pravilih oz. vedeti moramo, kam jih postavimo in zakaj (npr.: tihi, glasni). Namen je vzpodbujanje otroka k raziskovanju, učenju in ustvarjanju. Hkrati mu centri aktivnosti omogočajo večjo možnost izbire in samostojnega sprejemanja odločitev (sam se odloči, v katerem koticu se bo igral, kaj se bo igral in koliko čas bo tam ostal). Seveda je za to potreben čas, da se otroci tega privadijo. Otroci skupaj z vzgojiteljico med letom oblikujejo pravila, kar je vsekakor bolj učinkovito, kot če bi jih vzgojiteljica postavila sama. Seveda jim pri tem vzgojiteljica pomaga tako, da jih usmerja (pri mlajših otrocih si pomagamo z risbicami). Otrokovo okolje je torej oblikovano tako, da ima otrok možnost **izbire**. S tem uresničujemo tudi individualizacijo otroka (zadovoljevanje želja in potreb posameznega otroka). Ob tem je ne nazadnje pomembno spremljanje otroka oz. opazovanje, ki nam pomaga pri načrtovanju nadaljnjih aktivnosti.

Pri uresničevanju ciljev metodologije je pomembno sodelovanje s starši (npr.: možnost vključevanja staršev v soustvarjanju dejavnosti oddelka). Letos nam bo to prav poseben izziv, ker zaradi priporočil in smernic NIJZ in MIZŠ veliko srečanj in sestankov ne bo možno izvesti. Zato se bomo potrudili in poiskali načine medsebojnega sodelovanja na drugačen način, kot doslej. Predvsem bomo načrtovali dejavnosti na prostem, poslužili se bomo tudi



IKT tehnologije in še naprej negovali našo spletno oglasno desko – vrtčevski padlet.

Pomemben poudarek dajemo ustreznemu pristopu k počitku, hranjenju, toaleti in drugim vsakodnevnim, rutinskim dejavnostim. Poglobljeno se posvečamo organizaciji in oblikovanju prostora, ki je pomemben dejavnik kvalitete dela v vrtcu.

### **Spoštovanje potreb otroka**

Delo v vrtcu je organizirano tako, da kar najbolj upoštevamo potrebe in razvojne značilnosti otrok, njihovo učenje in prijetno počutje.

## **4. URESNIČEVANJE TEMELJNIH CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE IN PRIORITETNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2021/22**

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je, tako v dnevni kot drugih programih, spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje (Zakon o vrtcih):

- ✚ razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- ✚ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- ✚ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- ✚ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- ✚ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora,
- ✚ spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- ✚ spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- ✚ posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- ✚ razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete vrtca.



**Pri najmlajših otrocih so glavni poudarki:**

- na varnem okolju, občutku sprejetosti in programu, ki bo poskrbel za predvidljive dogodke, pa tudi za izzive;
- na priložnostih za spodbujanje k samostojnosti;
- na priložnostih za neodvisno raziskovanje in gibanje;
- na prilagodljivem pristopu, ki dopušča njihovo spontanost.

**Pri starejših otrocih bomo strokovne delavke pozorne na njihove specifične značilnosti, zato se usmerjamo:**

- na razvijanje socialnih veščin, na sklepanje prijateljstev;
- na prepoznavanje širokega obsega zakonitosti in vzorcev v svetu okoli sebe, na spodbujanje razmišljanja, zastavljanja vprašanj, na iskanje smiselnih odgovorov;
- na razvijanje, utrjevanje in izboljševanje njihovih telesnih spretnosti;
- na pridobivanje novih zmožnosti simbolizacije in umetniške ustvarjalnosti, glasbe in plesa, na razvijanje sposobnosti, ki so povezane z besedami, jezikom, števili ...;
- na razvijanje jezikovne in matematične pismenosti, kot so sklepanje, logično razmišljanje, primerjanje in bogatenje besednega raziskovanja;
- na širjenje večje spominske sposobnosti, kar prispeva k njihovi sposobnosti pripovedovanja zgodb, kompleksnejšim strategijam reševanja problemov, k daljši koncentraciji in pozornosti;
- na razvijanje sposobnosti načrtovanja, preverjanja, postavljanja vprašanj ter razmišljanja o dejavnostih, spodbujanje zavedanja o samem sebi kot učečem se posamezniku.

#### **4.1 Prednostne naloge v šolskem letu 2021/22**

4.1.1 »Vrt za življenje« ostaja tudi v šolskem letu 2021/22 osrednja tema. Vrt je lahko prisposoba, ki ponazarja trud, ki ga vložimo, da lahko žanjemo sadove. Tako tudi vzgoja ne pomeni zgolj razvijati razum, marveč oblikovati celotnega človeka, otroka. Strokovne delavke bomo z vzgledom skrbele za razvoj vrednot pri otrocih.

*Naš vrtec je kakor vrt in zelo pazimo, kaj sadimo vanj. Vsaka misel, vsako čustvo, vsaka sugestija ... je seme,*

*posajeno v prst podzavesti, ki bo dalo takšno žetev, kakršno je seme.«*

*"Kdor zaseje vrt, zaseje ljubezen."*



Predstavljajte si svoj um kot vrt in svoje misli kot semena.

Sami se lahko odločite, katera semena boste posadili na svojem vrtu.

Lahko posadite semena pozitivnosti, ljubezni in obilja.

Lahko pa posadite semena negativnosti, strahu in pomanjkanja.

Lahko preživite čas tako, da se ukvarjate z drugimi vrtovi.

Lahko pa se ukvarjate s svojim vrtom in poskrbite, da bo vaš vrt lep ter bo privabil še druge čudovite ljudi.

– *Jakewoodard*

Izpostavljam misli strokovne delavke skupine Palčkov:

### **VRT ZA ŽIVLJENJE**

*»Vsak otrok je drugačna vrsta cvetlice*

*in vsi skupaj na svetu ustvarijo čudovit vrt.«*

*»Vrt za življenje« bo naša osrednja naloga v prihajajočem šolskem letu, ki se bo prepletala s področjem vrednot. Vrt je lahko prisposoba za življenje ali pa vrt dojemamo zgolj kot del narave. Za uspešno rast rastlin na vrtu je potrebno veliko dela, vztrajnosti, doslednosti, harmonije, skrbnosti, iznajdljivosti, odnosa do narave in seveda tudi ljubezni ter na koncu nepopisna sreča ob žetvi naših plodov.*

*Tako bo tudi na našem vrtu oziroma kar v našem vrtcu. Skozi leto bomo negovali vrednote in si prizadevali za gibanje, razvijanje različnih spretnosti in negovanje odnosov do drugih in sami do sebe.*

*Vrtec je kot vrt in otroci so naši sadeži, zavedati se moramo kakšen vpliv imamo na otroke zlasti s svojim zgledom, otroci nas posnemajo in tako srkajo vzorce, ki jih vidijo. Tako kot so na vrtu pomembne čebele so tudi pri otrocih pomembne odrasle osebe, ki tvorijo otroku spodbudno okolje za njegov razvoj. Kaj bomo« posadili« v igralnici in kaj v otroka je na nas vseh.*

*Kam nas bo osrednja naloga popeljala ne moremo zagotovo napovedati, kajti pokrovitelji idej*



*bodo otroci. Načrtovali bomo skupaj ob želji in interesu otrok.*

\* Moj vrtec dobi ime je projekt, ki bo trajal dlje časa. Namen nam je interno poimenovati vrtec in osmisliti logo vrtca. To bomo počeli v sodelovanju s Tanjo Plevnik, učiteljico tehnike in lik. vzgoje.

#### 4.1.2 **POSREDOVANJE VREDNOT PREDŠOLSKIM OTROKOM**

Posredovanje vrednot predšolskim otrokom je ena najpomembnejših dejavnosti vsake vzgoje. Kako? Da uvedemo otroka v navade, na katere se bo lahko opiral vse življenje:

- seznanitev s številnimi vsakdanjimi priložnostmi, v katerih lahko starši in vzgojitelji otroke uvajajo v moralno vzgojo
- uporaba predstavljenih dejavnosti v vsakdanjem delu in življenju v vrtcu in doma
- način komuniciranja in sodelovanja z otroki
- priprava potrebnih materialov za seznanjanje otrok z etičnimi dejavnostmi
- vključitev moralne vzgoje v vsakdanje življenje

Vrednote, kot so življenje, ljubezen, zdravje, svoboda, humanost, socialna skrb, družinska sreča, poštenost, pravičnost, enakost, kultura, tradicija, delo, ustvarjalnost in znanje, so pomembne sestavine družbe modrosti (Musek 2013), zato jih vnašamo v naše delo in življenje.

#### 4.1.3 **Interakcije**

V šolskem letu 2021/22 smo izbrali temo z naslovom Interakcije. Medsebojno sporazumevanje je dvosmerni proces in vključuje tudi sprejemanje sporočil drugih ter ustrezno odzivanje nanje. Komunikacijske spretnosti so pogoj za sporazumevanje in vključevanje v skupini. Zavedamo se pomembnosti komunikacije, vloge odraslih pri vzpostavljanju medosebnih odnosov. Vemo, da je vrtec eno najbolj občutljivih okolij, ki vpliva na kakovost odnosov, v katere so vpeti otroci v času svojega izrazitega osebnostnega razvoja.

Prednostno nalogo bomo realizirale skozi različne načrtovane dejavnosti. Zavedamo se pomena interakcij med otroki in odraslimi, med otroki in med odraslimi.

Skozi dejavnosti bomo spodbujale empatije in izražanje čustev. To bomo skušale zagotoviti s spodbudnim in varnim učnim okoljem, v katerem se bodo lahko otroci izražali, aktivno



sodelovali. V primeru socialnih konfliktov, ki se pojavljajo v vseh odnosih in v vseh starostih, bomo otrokom zgled, kako pristopiti k reševanju le-teh.

### Zaposleni v vrtcu si prizadevamo za:

- **Strokovnost:** odgovornost, delavnost, doslednost, pozitivna naravnost, usposobljenost, komunikacija.
- **Osebnostno rast:** spoštovanje okolja, kulturnih dosežkov, sprejemanje etičnih in moralnih načel, negovanje pozitivnega odnosa do sebe in drugih okrog nas, sposobnost empatije in ustreznega izražanja čustev.
- **Odnos do otrok:** otroci so središče našega poslanstva, ustvarjamo pogoje za optimalni razvoj otroka, otroke spoštujemo in jim ponujamo možnost za sprejemanje odgovornosti, skrbimo za varnost in dobro počutje otrok, smo veseli in pozitivno naravnani do otrok.

Trudimo se: vzgajati z zgledom, ujeti primerne trenutke za pogovor o vrednotah, živeti vrednote.

V vrtcu dajemo velik poudarek na oblikovanje in negovanje **učee se skupnosti** (v oddelku in strokovne delavke): krepitev sodelovanja v paru, tandemu in timu (timsko delo, učee se skupnost) – vzgojiteljici in pomočnica vzgojiteljice (skrb za medosebno komunikacijo, usklajevanje v vzgojnih pristopih, razvijanje in poglobljanje oblik ter vsebin skupnega načrtovanja, iskanje najbolj ustreznega časa za skupno načrtovanje). Tako veliko sodelujemo z učitelji na naši šoli.

## 5. OPIS POTEKA DEJAVNOSTI

### 5.1 Naš dan v vrtcu:

Otrokov dan v vrtcu je načrtovan skozi cel dan in je sestavljen iz elementov dnevne rutine, bivanja zunaj in usmerjenih dejavnosti. Vse dejavnosti se medsebojno prepletajo in izhajajo ena iz druge. V vseh dejavnostih se otrok vzgaja in uči, nobena ni bolj ali manj pomembna. Elementi dnevne rutine, ki se prepletajo z usmerjenimi dejavnostmi, zagotavljajo predvidljivo zaporedje dogodkov, gladke prehode in doslednost v pričakovanjih in podpori odraslega do otrok. Elementi dnevne rutine so naslednji:

**Prihod otroka v vrtec.** Otrok vzpostavi prvi pomemben stik s strokovnimi delavkami in drugimi vrstniki. Trudimo se spoznati in upoštevati otrokove specifične potrebe po določenem načinu vključevanja v oddelk. Starši imajo možnost prenesti strokovnim delavkam kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo bivanje v vrtcu. Potekajo jutranje dejavnosti, ki jih



načrtujemo in po želji otrok.

**Prehrana.** Otrok ima v dnevnem programu ponujene tri obroke hrane, kjer ima možnost razvijanja prehranjevalne kulture in zdravih življenjskih navad. Za žejo ima na razpolago vodo, čaj in vsakodnevno tudi sadje. Obroke pripravljamo v kuhinji šole.

**Nega in skrb zase.** Otroka sprva negujemo, nato se navaja na samostojnost pri skrbi zase, si pridobiva higienske in zdravstvene navade.

**Usmerjene dejavnosti.** Navadno se v večjem delu odvijajo v času po jutranji malici, kjer smo še dodatno pozorni na načrtovanje iz vseh šestih področij kurikulumuma, ki se prepletajo v samih izvedbah dejavnosti. Cilji iz teh dejavnosti se najpogosteje uresničujejo tudi v ostalem času bivanja otroka v vrtcu, saj se povezujejo tudi z elementi dnevne rutine. Usmerjene dejavnosti skrbno načrtujemo, upoštevajoč različno starost otrok v oddelku (oba odelka sta heterogena).

**Urejanje in pospravljanje prostora.** Otroci v skladu s svojimi zmožnostmi sodelujejo s svojimi idejami pri urejanju in pospravljanju. Pomembno je, da vsak otrok postori čim več sam ter da presegamo delitev opravil glede na spol. Otroci so pomočniki v oddelku in opravljajo dejavnosti, primerne razvoju.

**Prehodi iz ene dejavnosti v drugo.** Pozorni smo na to, da individualiziramo postopek (ne cela skupina naenkrat), otroke opozorimo vnaprej, jim damo dovolj časa, jim dodelimo naloge, smo jasni in dosledni ter prilagodljivi.

**Bivanje na prostem.** Iz razloga utrjevanja zdravja in krepitev imunskega sistema je priporočljivo bivanje na svežem zraku ob večini vremenskih pogojev, v ustreznih oblačilih in obutvi. Otrok ima zunaj tudi večji prostor za gibanje in nudeno možnost razvoja različnih gibalnih konceptov, ki so za otrokov razvoj zelo pomembni. Bivanje na vrtčevskem dvorišču se dopolnjuje s sprehodi, ki so tudi ciljno naravnani.

**Počitek otrok.** Potrebo po počitku otroku zagotavljamo v skladu z njegovim življenjskim ritmom in potrebami posameznega otroka. Spanje ni obvezno. Otrokom, ki spanja ne potrebujejo, zagotovimo umirjene dejavnosti v obliki aktivnega počitka.

**Odhod domov.** Pomembno je posvetiti pozornost otroku tudi, ko odhaja domov, da začuti, da je naslednji dan spet dobrodošel v vrtcu. Otrok se navaja na pospravljanje igrač za seboj, preden zapusti vrtec.



## 6. PREDSTAVITEV Z ORGANIZACIJO DELA

Ime: Vrtec pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišece

Sedež: Pišece 34

8255 Pišece

Telefon – tajništvo: 07/ 45 200 70

Telefon – vrtec: 07/ 49 69 084

Spletna stran: [www.ospisece.si](http://www.ospisece.si)

E-pošta: [o-pisece.nm@quest.arnes.si](mailto:o-pisece.nm@quest.arnes.si)

[vrtecpisece1@gmail.com](mailto:vrtecpisece1@gmail.com)

### 6.1 Kadrovska struktura zaposlenih v vrtcu

Ravnateljica: Nuška Ogorevc

Pomočnica ravnat. za vrtec: Ana Žalac

Vzgojiteljice: Sandra Žnidarič, Sanja Štefanič, Ana Žalac

Vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice: Blanka Stermecki, Nina Kotnik, Katarina Starc

Računovodja: Jadranka Oljača,

Tajnik VIZ, računovodja: Dragica Šeler

Svetovalna delavka: Mojca Pevec

Vzgojitelj - učitelj za DSP: Tanja Culetto

Vodja prehrane: Martina Maček

Kuharica: Bernarda Sotler

Pomočnica kuharice: Jožica Kramer

Čistilka in perica: Nina Štrucl

Hišnik: Vlado Plevnik

### 6.2 Organizacijske enote

V sklopu vzgojno-varstvene enote delujeta 2 oddelka: kombinirani oddelek (2-6 let) in heterogeni oddelek 1. starostnega obdobja (1–3).

Vpisanih je 30 otrok na dan 1. 9. 2021.

Vsem staršem, ki so vpisali otroke v času razpisa in so podpisali pogodbo z vrtcem z datumom vključitve 1. 9. 2021, smo zagotovili mesto.

### 6.3 Poslovalni čas vrtca

Enota vrtca posluje od 5.30 do 16.00. Otrok lahko biva v vrtcu največ 9 ur, znotraj celodnevnega programa. Med poletnimi meseci imajo starši možnost uveljavljanja rezervacije. Delo v vrtcu se organizira glede na število prisotnih otrok. V dopoldanskem času





je vrtec zaklenjen. 31. 8. 2022 bo vrtec zaprt zaradi čiščenja, razkuževanja igrac in priprave igralnice na novo šolsko leto (sklep vzgojiteljskega zbora dne 13. 9. 2021).

#### **6.4 Urniki dela strokovnih delavk vrtca in časovna razporeditev dela**

Vzgojiteljice delajo 6 ur neposredno pri otrocih, 2 uri pa opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (priprava na delo, izobraževanje, sodelovanje s starši, z drugimi delavci v vrtcu, z zunanjimi sodelavci ipd.). Vzgojiteljica in pomočnica vzg. prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne in v skladu z zakonodajo.

Pomočnice vzgojiteljic delajo 7 ur neposredno pri otrocih, ½ ure opravljajo drugo z vzgojnim delom povezano delo (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov ...), ½ ure pa je namenjeno sodelovanju z vzgojiteljico pri načrtovanju dela, izobraževanju, sodelovanju s starši.

Tedenska razporeditev delovnega časa je priloga Letnemu delovnemu načrtu vrtca. V primeru bolniške odsotnosti ali druge potrebe po zagotavljanju programa se delovni čas strokovnih delavcev uskladi in spremeni v skladu s potrebami.

### **7. VPIS OTROK V VRTEC**

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v skladu s skupnim razpisom Občine Brežice. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravilnika za sprejem otrok v vrtec. Redni vpis otrok v vrtec se izvede v mesecu marcu za naslednje šolsko leto. Razpis za vpis otrok in zaključek vpisa se objavi v občinskem glasilu in drugih sredstvih javnega obveščanja. Prošnja za sprejem otroka v vrtec se izvede na posebnem obrazcu, ki ga lahko zainteresirani brezplačno prejmejo v vrtcu oz. je dostopen na spletni strani vrtca. Predšolsko vzgojo izvajamo v dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur.

V vrtec sprejemamo tudi med letom, v kolikor imamo prosta mesta.

Dnevni program: V dnevni program vključujemo otroke od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo, katerih starši so zaposleni ali potrebujejo dnevni program vzgoje iz drugih utemeljenih razlogov.

Izpis iz vrtca je na željo staršev mogoč vse leto. V primeru izpisa oba starša izpolnita ustrezen obrazec do 20. v mesecu za prihodnji mesec. Starši dobijo izpisnico pri otrokovi vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca.



Če želijo starši izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

Ceno vrtca sprejme in usklajuje ustanovitelj. Starši imajo pravico do vložitve vloge za znižanje plačila vrtca na pristojnem CSD.

Vpis za novince za šolsko leto 2021/22 smo izvedli v marcu.

Tabela 1: Število otrok po letniku rojstva na dan 1. 9. 2021

Starostno obdobje	Otroci rojeni leta	Število otrok
1. starostno obdobje	Letnika 2019, 2020	14
2. starostno obdobje	letniki 2015, 2016, 2017, 2018	16
<b>Skupaj</b>		<b>30</b>

Februarja načrtujemo Palčkovo igralno urico, ko bomo v popoldanskem času povabili otroke, ki ne obiskujejo našega vrtca. Otrokom in staršem bomo predstavili vrtec in se skupaj poigrali.

### 7.1 Prihodi in odhodi otrok – po vpisnih listih

Evidenca prihodov in odhodov je sestavni del podatkov, ki smo jih dolžni poslati tudi ustanovitelju. Predvsem pa nam je v pomoč, da lahko optimalno organiziramo delo.

Tabela 3: prihodi in odhodi otrok – po vpisnih listih

	Prihodi				Odhodi		
	5.30– 7.00	7.00– 8.00	8.00– 9.00	Vmesni čas	13.00– 14.00	14.00– 15.00	15.00– 16.20
<b>Število otrok:</b>	17	13				10	20

## 8. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroku, staršem in seveda našemu delu.



Na kakšne načine se povezujemo in sodelujemo: pogovorne urice za starše bodo novembra in aprila ter po potrebi. Pomembno je, da strokovne delavke starše sproti obveščajo o napredovanju otrok.

Starši bodo na prvem roditeljskem sestanku seznanjeni z LDN. Nekatere vsebine bodo podane tudi v publikaciji vrtca. Seznanjanje staršev poteka preko oglasne deske, spletne strani šole in vrtca, neposrednih obvestil strokovnih delavk vrtca, mesečnih glasil (Palček in Žogica) in mape skupine.

Enkrat letno imajo starši možnost preko spletne ankete podati svoje mnenje o zadovoljstvu z delom vrtca, podati predloge za nadaljnje delo. Anketa se izvede predvidoma v mesecu juniju, o dostopnosti so starši obveščeni preko spleta in oglasne deske.

Na prvem roditeljskem sestanku se starši dogovorijo o načinu obveščanja, lahko podajo svoje elektronske naslove, na katere prejemajo obvestila o pomembnejših dogodkih vrtca.

### **8.1 Vrtčevski sklad**

Šola in vrtec imata skupen šolski sklad. V sklad lahko na podlagi svoje odločitve prispevajo starši vrtca. Iz sklada se v skladu s programom omogoča nabava didaktičnih pripomočkov, knjig, material za obogatitev dejavnosti in ostalo po dogovoru z upravnim odborom sklada in predlogi.

### **8.2 Svet staršev**

Izvoljen predstavnik staršev vrtca se udeležuje sestankov sveta staršev OŠ Maksa Pleteršnika Pišce, kjer zastopa interese, vprašanja in pobude vseh staršev oddelka vrtca. Prav tako podaja povratne informacije o sklepih sestankov.

### **8.3 Roditeljski sestanki, pogovorne ure**

Sodelovanje med družino in vrtcem je ena pomembnejših nalog vrtca, saj je pogoj za dobro počutje otrok v ustanovi in izven nje. Medsebojno sodelovanje želimo graditi na jasno izraženih in realnih pričakovanjih, ob tem pa postopoma izgraditi koncept sodelovanja, ki nam bo v pomoč pri udejanjanju bolj učinkovitega prepletanja in dopolnjevanja tako družinske kot institucionalne vzgoje. Sodelovali bomo tako v formalnih kot tudi v neformalnih oblikah.

Formalne oblike sodelovanja s starši, družino v šolskem letu 2021/22:



Tabela 4: Načrt sodelovanja z družino (sestanke)

<b>1. Uvodni roditeljski sestaneček,</b>	<b>2. sestaneček (januar, februar)</b>	<b>3. sestaneček (konec maja, junij)</b>
Predstavitev dela v vrtcu, organizacija in sooblikovanje LDN oddelka, izvolitev predstavnika staršev v Svet staršev	Izobraževalni sestaneček ali predavanje za starše	Evalvacijski roditeljski sestaneček

Ovisno od epidemioloških razmer, bomo sestanke izvajali ali na prostem ali preko video konference.

Tabela 5: načrt sodelovanja z družino (srečanja – starši in otroci)

<b>1. srečanje, oktober 2021</b>	<b>2. srečanje, december 2021</b>	<b>3. srečanje, marec 2022</b>	<b>3. srečanje, zaključno srečanje, junij 2022</b>
Ne bo izvedeno zaradi priporočil NIJZ	Pohod s kresničkami – v sodelovanju s šolo (oba oddelka) Prihod dedka Mraza	Mamici in očku	Igrajmo se skupaj

Predvideni datumi **pogovornih ur**: pogovorne ure bodo novembra in aprila ter po potrebi.

*Sodelovanje z družinami smo kljub situaciji s COVID – 19, načrtovali in jih bomo izvedli v slučaju, če bodo smernice in priporočila NIJZ to dovolile.*

#### 8.4 Obveznosti staršev do vrtca

- ✚ da vrtec obvestijo o otrokovi odsotnosti,
- ✚ da ima otrok ob prihodu in odhodu iz vrtca spremstvo staršev oz. pooblaščenih oseb,
- ✚ da upoštevajo poslovni čas vrtca,



- + da redno plačujejo stroške programa, v katerega je otrok vključen,
- + da v primeru otroških nalezljivih bolezni to takoj sporočijo odgovorni osebi v vrtcu,
- + da v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih,
- + da na dan vstopa v vrtec vzgojiteljici izročijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka,
- + da ob sprejemu otroka opozorijo na posebnosti otrok,
- + da upoštevajo obvestila za starše na oglasnih deskah,
- + da so otroci obuti in oblečeni vremenu in napovedanim dejavnostim primerno,
- + da otroke uvajajo v vrtec postopno v dogovoru z vzgojiteljico,
- + da sproti obveščajo vzgojiteljico o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu.

## 9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU IN PROJEKTI VRTCA

Drugi projekti v oddelku, vezani na šolske projekte in obogatitvene dejavnosti:

- \* Mali Sonček (od 2. leta naprej)
- \* Nacionalni projekt z mednarodno udeležbo Moder stol – nekdo misli nate – v sodelovanju s prvim in drugim razredom
- \* \* Pohod s kresničkami in druženje pod kozolcem
- \* Bralna mavrica – v sodelovanju s Knjižnico Brežice
- \* Izlet v Kekčevo deželo – za otroke pred vstopom v šolo bomo izvedli samo v primeru pozitivne situacije glede na Covid – 19
- \* Tradicionalni slovenski zajtrk
- \* Sodelovanje z Zavodom za šport (igre z žogo, nogomet in atletika)
- \* Pustno dopoldne v vrtcu: pustna povorka in zabava
- \* Predstava: (v okviru JSKD)
- \* Obisk dobrega moža
- \* Obeleževanje mednarodnih dni (slovenski dan športa, svetovni dan voda, svetovni dan zemlje, svetovni dan sonca, svetovni dan miru, zdravja ...); na posamezno tematiko preberemo tematsko zgodbo, se pogovorimo, ustvarjamo, pojemo, plešemo
- \* Lutkovne predstave za otroke
- \* E-twinning (povezovanje z drugimi vrtci in šolami), vodja Nina Kotnik
- \* Prijazni med seboj (ves čas)
- \* Spoštujmo vrednote (ves čas)
- \* 8 krogov odličnosti
- \* Projekt MEDNARODNI DAN STRPNOSTI – DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO



\* dejavnosti ob Tednu otroka

## **10. DODATNE DEJAVNOSTI**

Vzgojiteljski zbor je sicer mnenja, da imamo v vrtcu bogat letni kurikulum, ki otrokom omogoča napredek na vseh področjih razvoja. V zgodnjem otroštvu je še vedno največ vreden čas, preživet z družino. Zato priporočamo, da se otrok vključi največ v eno popoldansko dejavnost, ki ga resnično veseli.

Letos bo učiteljica Alenka Cizel z otroki pred vstopom v šolo izvajala urice angleščine. Dejavnost bo brezplačna in se bo izvajala v dopoldanskem času. Učiteljica Romana Žnidaršič bo izvajala prepevalnico, če bodo razmere to dopiščale.

Letos je za izvajanje dodatnih dejavnosti za vrtčevske otroke, na našo šolo ni prispela nobena ponudba.

Vse dodatne dejavnosti (ki so za starše plačljive) se izvajajo v času po 16. uri. Otroci, ki so prijavljeni za tovrstne aktivnosti, se po končani aktivnosti ne vračajo v skupino in jih prevzamejo starši. Prijave na dejavnosti oz. sezname hrani vzgojiteljica oddelka.

## **11. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN OKOLJEM**

Cilji in naloge:

- upoštevanje različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno-kulturnih virov učenja v najbližjem okolju vrtca;
- upoštevanje naravnih in družbeno-kulturnih specifičnosti okolij, iz katerih prihajajo otroci.

Vrtec sodeluje pri svojem delu sodeluje in se povezuje tudi z drugimi strokovnim institucijami in organizacijami, in sicer:

- Ustanovitelj Občina Brežice
- ZD Brežice – preventivna zobozdravstvena ambulanta, sodelovanje z gospo B. Romih
- Razvojna ambulanta v Krškem
- Zavod za šolstvo
- Knjižnica Brežice
- Policijska postaja
- Društva v kraju in izven
- Komunala Brežice



- Krajevna skupnost Pišce
- OŠ Dobova
- Vrtec Mavrica Brežice: v sklopu Mreže za spreminjanje kakovosti KZK in z logopedinjo

### 11.1 Sodelovanje s sosednjimi vrtci in vrtci po Sloveniji

- medsebojni strokovni obiski,
- medsebojno sodelovanje in organiziranje izobraževanja in prireditev,
- povezava preko mreže mentorskih vrtcev.

Tabela 6: Načrt sodelovanja z ostalimi vrtci

Zap. št.	Vsebina	Udeleženci	Datum	Organizator
1.	Sodelovanje v mreži vrtcev Korak za korakom, Vrtec Mavrica Brežice	strokovne delavke	3 x na šolsko leto	koordinatorka KZK Ana Žalac
3.	Sodelovanje z Vrtcem Dobova, obisk Kekčeve dežele	strokovna delavka in otroci pred vstopom v šolo		Vrtec Dobova, Vrtec Pišce
4.	Strokovna ekskurzija	zaposleni	avgust 2022	šola
5	Sodelovanje z vrtci občine Brežice Strokovni aktivni pomočnic ravnateljic	Ana Žalac	4 x letno	Ana Žalac, vodja aktiva

### 11.2 Obiski šolske knjižnice

Otroci vrtca bodo v skladu z urnikom obiskovali šolsko knjižnico. Dvakrat letno nam bo knjižničarka prebrala pravljico v šolski knjižnici.

### 11.3 SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

- sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, požarno inšpekcijo, uradom za zaščito in reševanje,
- sodelovanje z ZZV Celje in Novo mesto,



- s Higiensko epidemiološko službo: pogodba o izvajanju sanitarno-higienskega nadzora,
- sodelovanje s pooblaščenim zdravnikom v zvezi z zdravstvenim varstvom delavcev zdravstvenimi pregledi.

## **12. PREVENTIVNE AKCIJE V VRTCU**

- Akcija zbiranja starega papirja (vrtčevski sklad), zbiranje zamaškov
- Varnost v prometu: lutkovna predstava ob Tednu mobilnosti
- Obisk policista
- Sodelovanje z gasilci

## **13. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK, sestanki in strokovna srečanja**

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavk pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu, zato mu namenimo posebno skrb in pozornost.

S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo.

Vsako leto se povečuje tako naša kot zunanja ponudba vsebin in oblik izobraževanj, izboljšuje pa se tudi njihova kakovost. Vse strokovne delavke se skozi celo leto izobražujemo in poglobljamo svoja znanja preko različnih oblik usposabljanja:

**14.1 Strokovni aktivni** v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela, rešujejo tekoče zadeve, obravnavajo problematiko – izboljšanje medsebojne komunikacije v celotnem timu, obravnavajo pripombe in pohvale staršev, izmenjava izkušenj in opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. V strokovni aktivni so vključene vse vzgojiteljice in pomočnica vzgojiteljice. Vodja strokovnega aktivnega je Ana Žalac. Načrtujemo tri do štiri srečanja strokovnega aktivnega.

**14.2 Pedagoške konference** se bodo izvedle trikrat letno oz. glede na vsebine in potek dela (avgust 2021, februar 2022 in junij 2022) odvisno od potrebe in aktualnih vsebin. Skliče jih ravnateljica.





### 14.3 Timska srečanja

Sestanki strokovnih delavk vrtca se sklicujejo na podlagi izkazane potrebe in aktualne vsebine. Na njih so prisotne strokovne delavke vrtca in vodstvo šole, če je tako potrebno. To so timska srečanja, ki jih izvajamo vsak petek v tednu, kjer evalviramo in načrtujemo dejavnosti za naslednji teden.

### 14.4 Predvidena izobraževanja:

- + Udeležbe na izobraževanjih, ki jih bo organizirala šola
- + E-twinning
- + Predstavitve primerov dobre prakse na šolskih aktivih
- + Mreža KZK, izobraževanje za koordinatorje na Pedagoškem inštitutu v Ljubljani v okviru Mreže za spreminjanje kakovosti KZK
- + Šola za ravnatelje, marec – izobraževanje za pomočnike ravnateljev
- + oktober, januar, april: srečanja v okviru Mreže za spreminjanje kakovosti KZK v Vrtcu Mavrica Brežice
- + Svetovalna storitev – Zavod za šolstvo
- + avgust 2022 – strokovna ekskurzija

Po potrebi in strokovni presoji pa se bodo lahko strokovne delavke izobraževale tudi glede na individualne potrebe (glede na potrebe in finančne zmožnosti). Prav tako se vključujejo v izobraževanja sosednjih vrtcev in izobraževanja, ki se izvajajo na ravni celotnega zavoda.

### Razvoj znanja in dobri odnosi med zaposlenimi

Vsi zaposleni se zavedamo, da bomo lahko dobro opravljali svoje delo, predvsem če bomo vzdrževali med seboj dobre in poštene odnose, se neprestano izobraževali. Zaposleni skrbimo za svoj razvoj tako, da se vključujemo v nove oblike izobraževanja, spremljamo najnovejšo strokovno literaturo in se povezujemo v slovenske in mednarodne projekte.



## **14. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM ALI DRUGIM STROKOVNIM DELAVCEM**

Letos smo dobili prošnjo za mentorstvo dijakinje srednje vzgojiteljske šole Brežice.

## **15. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVK V VRTCU**

Spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela v vrtcu bo potekalo po letnem planu hospitacij, v katerem bo določeno, kdo bo hospitiral (ravnateljica) in kaj bo vsebina hospitacije. Načrtovane hospitacije bodo potekale v skladu z dogovorom s strokovnimi delavkami v oddelku, od meseca oktobra 2021 do meseca junija 2022.

Strokovno posvetovanje z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice posameznega oddelka ob pregledu dokumentacije bo temeljilo na strokovno zapisani evalvaciji tematskega sklopa na podlagi načrtovanja.

Hospitacije bodo usmerjene na timsko delo, načrtovanje, zajemanje vsebin kurikulumov, medsebojna usklajenost, upoštevanje potreb otrok (diferenciacija).

## **16. OBVEZNA DOKUMENTACIJA V VRTCU**

### **17.1 Splošni dokumenti vrtca**

- Kronika vrtca
- Publikacija vrtca
- LDN vrtca
- Poročilo o uresničevanju LDN vrtca

### **17.2 Dokumentacija o delu oddelkov v vrtcu**

- dnevnik oddelka (dnevno vodenje dela, podatki o prisotnosti otrok, poročila)

### **17.3. Dokumentacija o delu strokovnih delavk**

Vzgojiteljica vodi naslednjo dokumentacijo o svojem strokovnem delu, in sicer:

- LDN oddelka – PRIPRAVE z vsemi elementi (dnevna ali tedenska) in evalvacija



- LETNO POROČILO O URESNIČEVANJU LDN oddelka
- Poročila roditeljskih sestankov, zapisniki timskih sestankov in aktivov

#### **17.4 Vodenje dokumentacije**

Za shranjevanje dokumentacije vrtca veljajo naslednji roki:

- trajno se hranita kronika vrtca in dnevnik z imenikom,
- eno leto po odhodu otroka iz vrtca se hrani vloga za vpis,
- najmanj 5 let se hrani LDN, poročilo o uresničevanju LDN, zapisniki timskih sestankov in aktivov, zapisniki sej sveta staršev in sej sveta vrtca.

#### **17.5 Zapisniki vzgojiteljskih aktivov in konferenc**

Zapisnik aktivov in konferenc piše strokovna delavka, ki se jo določi na začetku sestanka.

**17.6 Kronika vrtca**, v katero vrtec po kronološkem redu vpisuje dogodke, pomembne za vrtec. Kroniko v šolskem letu 2021/2022 piše in ureja Ana Žalac.

### **17. PROGRAM DELA VODSTVENIH DELAVCEV (pravilnik o sistemizaciji delovnih mest)**

#### **18.1 Program dela ravnateljice**

- v sodelovanju s strokovnim delavkam vrtca bom izdelala in predlagala zaposlenim, Svetu staršev in zavoda predlog letnega delovnega načrta Vrtca pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce in znotraj le-tega tudi načrt strokovnega izpopolnjevanja na ravni vrtca,
- motivirala bom zaposlene za strokovno in osebnostno rast,
- spodbujala bom vse zaposlene, da si pri svojem delu postavljajo nove izzive,
- skrbela bom za dosledno realizacijo letnega delovnega načrta,
- skrbela bom, da bo opravljena evalvacija zastavljenih nalog,
- skrbela bom za ohranjanje razumevanja in zaupanja med vrtcem, starši in javnostjo,
- ustvarjala bom pogoje za spodbudno okolje, v katerem bomo težave reševali strpno in s spoštovanjem otrok, sodelavcev in staršev,
- seznanjala bom zaposlene z vsemi novostmi na področju zakonodaje,
- opravila bom letne razgovore z zaposlenimi ali pooblastila neposrednega vodjo delavcev, da opravi nalogo,
- koordinirala bom delo pomočnice ravnateljice za vrtec, strokovnih delavcev vrtca in računovodsko-upravne službe,
- seznanjala bom starše z novostmi na področju vrtca kot celote in na področju zakonodaje



- z individualnimi dopisi ali preko oglasnih desk na traku ali pred igralnico,
- sodelovala bom z Zavodom za šolstvo – E-šolstvo, Ministrstvom za šolstvo in šport in Pedagoškim inštitutom – Korak za korakom,
  - sodelovala bom v občinskem aktivu ravnateljev in aktivu ravnateljev vrtcev Dolenjske, Bele krajine in Posavja,
  - opravljala bom druge naloge po zakonu in na osnovi dogovorov med letom.

**Delovni čas: vsak dan od 6.30 do 14.30, po predhodnem dogovoru tudi popoldan. Za dogovore o obisku so zaželenе telefonske najave zaradi organizacije časa.**

### **18.2 Program dela pomočnice ravnateljice za vrtec**

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodskih in pedagoških nalog, za katere jo pooblasti ravnateljica.

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela vrtca;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- skrbi za urejenost dokumentacije vrtca;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in strokovnih aktivov;
- sodeluje s pediatrično zobozdravstveno službo za zobozdravstveno preventivo;
- sodeluje s pediatričnim dispanzerjem;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- koordinira delo skupine za oblikovanje in popravke Načrta za integriteto in je njegov skrbnik;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

**Delovni čas: vsak dan 6.30 – 14.15, 21 ur tedensko v oddelku, ostalo svetovalno delo.**

## **18. NALOGE STROKOVNIH DELAVK (pravilnik o sistemizaciji delovnih mest)**

### **19.1 Vzgojitelj predšolskih otrok opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim**



**delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda, zlasti pa:**

- *sodeluje s strokovnimi delavci znotraj zavoda in v aktivih enote in zavoda ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami;*
- *analizira stanje v oddelku (začetna evalvacija);*
- *vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave);*
- *analizira in vrednoti svoje lastne postopke;*
- *spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje;*
- *strokovno vodi pomočnika vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku;*
- *vodi in povezuje delo vseh zaposlenih v enoti v okviru načrtovanega vzgojnega in drugega dela;*
- *vodi in ureja dokumentacijo za enoto in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o delavcih in otrocih v enoti za potrebe zavoda;*
- *spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva;*
- *razvija zavod z vidika uvajanja novosti na pedagoškem in organizacijskem področju ter na področju poslovanja;*
- *se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura);*
- *se sproti strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP;*
- *opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih ravnatelja in dogovoru z njim;*
- *neposredno izvaja vzgojni program v skupini, enoti, zavodu in zunaj njega;*
- *izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki s posebnimi potrebami in drugo delo s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnimi delavci;*
- *vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih v skupini za potrebe enote in zavoda;*
- *načrtuje, spremlja in izvaja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim delom;*
- *se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko pripravo, z metodično pripravo in s pripravo didaktičnih pripomočkov in igralskih;*
- *načrtuje vzgojno delo;*
- *sodeluje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu;*
- *opravlja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim procesom:*
- *sodeluje s starši;*
- *sodeluje v strokovnih organih vrtca;*



- vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje;
- zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega in drugega dela;
- sodeluje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;
- je mentor pripravnikom;
- ureja igralnice, zbirke, telovadnice, igrišča, nasade ipd.;
- organizira kulturne, športne in druge splošno koristne in človekoljubne akcije, pri katerih sodelujejo otroci vrtca;
- pripravlja in vodi izlete, bivanje v naravi ipd., ki jih organizira zavod;
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom;
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano;
- dela v inventurnih komisijah,
- sodeluje pri pripravi enote LDN in publikacije vrtca;
- dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah;
- se sproti strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

## 19.2 Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok

Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda, zlasti pa:

- sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo;
- sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela;
- sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši;
- sodeluje z vzgojiteljem pri organizaciji življenja in dela v vrtcu;
- sodeluje z vzgojiteljem pri analizi stanja v oddelku (pri začetni evalvaciji);
- sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj;
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija);
- pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok;
- vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok;
- opravlja druga dela v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega procesa:
- sodeluje s strokovnimi sodelavci v enoti, zavodu in zunaj njega,
- sodeluje v strokovnih organih vrtca,



- sodeluje pri razvoju dejavnosti, neposrednem delu z otroki, starši, okoljem,
  - vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje za področje dela,
  - pomaga vzgojitelju pri urejanju igralnic, zbirk, telovadnice, igrišča, nasadov ipd.,
  - pomaga vzgojitelju pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in človekoljubnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci vrtca,
  - pomaga pri pripravi in izvedbi izletov, bivanja v naravi ipd., ki jih organizira zavod;
  - opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:
  - dela v inventurnih komisijah,
  - dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah,
  - se sprotno strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP,
  - vzdržuje pribor, posodo, delovne stroje in prostore,
  - sodeluje z vzgojiteljem pri izvajanju varstvenega in drugega dela v skupini,
  - po potrebi samostojno sprejema otroke v jutranjih urah in jih oddaja staršem,
  - se sproti strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP,
  - opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih vodje enote, organizacijskega vodje in ravnatelja;
  - opravlja druga dela po navodilih ravnatelja in direktorja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom zavoda.
- V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

## 19. PEDAGOŠKO VODENJE

Ravnateljica šole in pomočnica ravnateljice za vrtec sta kot pedagoški vodji odgovorni za uresničevanje ciljev in nalog vrtca ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.

Spremljata, usmerjata in ocenjujeta delo strokovnih delavcev v vrtcu, in sicer: vzgojno delo v oddelku, pedagoško dokumentacijo, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, odnos do dela, sodelavcev, delovnih sredstev, izvajanje strokovnega izpopolnjevanja.

Spremljanje poteka na naslednje načine: hospitacije, analiza pedagoške dokumentacije, individualni pogovori z vzgojiteljicami po hospitaciji. Ravnatelj spremlja realizacijo nalog iz LDN vrtca. Letni delovni načrt spremljajo tudi: Svet staršev in Svet šole.

Poročilo o realizaciji LDN vrtca pripravi pomočnica ravnateljice za vrtec s pomočjo ostalih strokovnih delavk in ga v pisni obliki odda ravnateljici OŠ Maksa



Pleteršnika Pišece. Poročilo predstavi tudi na Vzgojiteljskem zboru, Svetu staršev in Svetu šole.

## 20. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v vrtcu opravlja Mojca Pevec v deležu 0,05 %. Staršem je na voljo osebno v vrtcu, po telefonu 07/49 69 084, preko elektronske pošte [mojca.pevec@gmail.com](mailto:mojca.pevec@gmail.com) oz. po predhodnem dogovoru. V njeni odsotnosti, delo opravlja Tanja Culetto.

Delo svetovalne službe poteka v skladu s Programskimi smernicami za delo svetovalne službe v vrtcu.

V sklopu svetovalnega dela v vrtcu nudimo pomoč in sodelovanje z namenom, da bi bili vsi otroci, strokovni delavci, vodstvo in starši uspešni in zadovoljni pri uresničevanju sistemsko zastavljenih ciljev vzgoje in izobraževanja. Z vsemi skupaj želimo zagotavljati, vzpostavljati in vzdrževati pogoje, v katerih se bodo otroci čim boljše razvijali in dosegli optimalni razvoj, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo, in tako prispevamo k oblikovanju vsakdanjega življenja v vrtcu.

Svetovalno delo se opravlja z otroki, vzgojiteljicami in s starši ter sodeluje z vodstvom in zunanji ustanovami na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu:

- pri sprejemanju in uvajanju otroka v vrtec,
- pri prehodu otroka iz vrtca v šolo oziroma pri odločitvi za odlog šolanja,
- ob kritičnih situacijah in prelomnih dogodkih v življenju družine (rojstvo sorojencev, selitev, razveza, smrt, zdravstvene težave otroka, odvisnost, socialno-ekonomske in druge stiske, s katerimi se srečujete kot starši ...),
- pri vzgoji in o otrokovem razvoju (npr. v primerih, ko se pojavljajo vprašanja, problemi, dileme in strahovi glede razvoja otroka ali načina vzgoje),
- pri razumevanju in odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (npr. težave pri hranjenju, spanju in bioritmu, močenje postelje, težave z odvajanjem blata, različni strahovi, odklanjanje vrtca, težave pri vključevanju v skupino, nemirnost ali nezainteresiranost, agresivno vedenje in druge oblike odstopajočega vedenja),
- o možni pomoči otroku s posebnimi potrebami, ki bi potreboval dodatno strokovno pomoč ali prilagoditve za premagovanje razvojnih oziroma drugih težav (npr. težave z motoriko,





koordinacijo, koncentracijo, govorne težave ipd.),  
·pri spodbujanju potencialno nadarjenega otroka.

Delujemo po temeljnih strokovno etičnih načelih:

Načelo dobrobiti – svetovalno delo ni v škodo otroka, ne sme povzročati nelagodja, stisk, zadreg, stigmatiziranja v socialnem okolju.

Načelo prostovoljnosti – vsi udeleženci vstopajo v svetovalni odnos prostovoljno, izjemoma v primerih, ko je ogrožen otrok ali kdo drug.

Načelo zaupanja in zaupnosti – temelji na vsem povedanem v svetovalnem odnosu, dopolnjuje se z varovanjem osebnih podatkov.

### **21.1 Dodatna strokovna pomoč**

Se izvaja za otroke, ki imajo odločbo o usmerjanju. Trenutno se v vrtcu izvajata dve uri DSP na teden za enega otroka.

### **21.2 Logoped**

V skladu s sklepom ustanovitelja pripada vrtcu Pišece 0,6 logopeda na oddelek. Program dela logopeda zajema pregled otrok, individualne obravnave, svetovanje staršem in usmeritve strokovnim delavkam. Logopedsko obravnavo izvaja Melisa Herakovič.

## **21. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM**

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je ena izmed pomembnih nalog vseh zaposlenih v Vrtcu pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišece. Zdravo, varno in čisto bivalno okolje vrtca oblikujemo s pomočjo vzpostavitve zdravstveno higienskega režima, Zakona o vrtcih, Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ter navodil in priporočil strokovnih institucij.

Otroci imajo v času bivanja v vrtcu štiri obroke dnevno (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica), kar pomeni, da poskrbimo za 70 % celodnevni energijskih in fizioloških potreb otrok različnih starosti.

Trudimo se, da je prehrana v vrtcu čim bolj pestra. To pomeni, da je na jedilniku veliko raznovrstnega sadja, zelenjave, stročnic, žitaric, jajc, rib, mleka in mlečnih izdelkov ter raznovrstnega mesa. Jedilniki so sestavljeni skladno s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.



Skladno z zakonodajo izvajamo interni nadzor hrane po načelih HACCAP sistema.

Za otroke z alergijami pripravlja kuharica dietno prehrano po navodilih zdravnika. Starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, v začetku šolskega leta ali med letom prinesejo zdravniško potrdilo oz. navodila s strani zdravnika, ki so podpisana in žigosana.

Napitek je otrokom na voljo preko celega dneva (čaj in voda).

Poleg prehrane k zdravju otrok pripomore tudi zdravo in varno okolje. To pomeni: zjutraj sprejmemo samo zdrave otroke, prostori vrtca in igrišča morajo biti čisti in redno vzdrževani, razkuževanje igrač, redna menjava posteljnine, redno umivanje rok, ustrezno prezračevanje igralnic in veliko bivanja na svežem zraku, ne glede na letni čas.

V primeru različnih obolenj ali epidemij se ravnamo po navodilih pristojnih institucij (Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana, Zdravstveni inšpektorat in Inštitut za varovanje zdravja) za preprečevanje širjenja bolezni in okužb.

Trenutno se nahajamo v neljubem obdobju epidemije Covid-19. V vrtcu in šoli ravnamo po smernicah NIJZ in okrožnicah MIZŠ, katere redno spremljamo in ažuriramo. Trudimo se z lastnim zgledom in pozitivnim odnosom vplivati na otroke ter tako maksimalno vplivati na nemoten razvoj otrok na vseh področjih. Na področju higiene in skrbi za zdravje izvajamo veliko dejavnosti.

## **22.1 Navodila glede zdravstvenega stanja ob sprejemu otroka:**

- ob vstopu otroka v vrtec – obvezno prinesiti zdravniško potrdilo,
- vzgojiteljici in kuharici predstaviti posebnosti otroka (diete, obolenja, posebnosti družine ...),
- v primeru diete obvezno prinesiti potrdilo specialista alergologa in načrt diete, ki jo pripravi otroški dietetik,
- podati telefonsko številko, na katero so starši dosegljivi v primeru pojava obolenja,
- otroka primerno obleči (trenirko ali poleti kratke hlače) in obuti (copatki s trdnim opetnikom),
- v igralnico vstopajo zdravi otroci, obuti v copate, starši otroka na vhodu igralnice oddajo in sprejmejo,
- otroci v vrtec ne smejo prinašati predmetov, s katerimi bo ogrožena varnost (majhni predmeti, ostri predmeti, nakit ...),
- Ostala priporočila in navodila se nahajajo v načrtih vrtca in šole glede preprečevanja širjenja virusa.



## **22. IZRAŽENE POTREBE PO INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU IN NABAVI OSNOVNIH SREDSTEV ZA LETO 2021/22**

- Shramba za igrače na otroškem igrišču.
- Nabava tiskalnika za potrebe vrtca.
- Nadstrešek in vrata za teraso.
- Namestitev umivalnikov na višino primerno za otroke.

## **23. OCENA POGOJEV ZA URESNIČITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Strokovne delavke vrtca so strokovno usposobljene ter visoko motivirane za delo in uresničevanje LDN vrtca.

Zavedamo se, da lahko naloge in cilje uresničimo na temelju naslednjih smernic:

\* Spoštovanje kurikularnega načela **AKTIVNEGA UČENJA IN RAZVOJNO PROCESNEGA PRISTOPA**, kjer je otrok lahko samostojen v okviru svojih sposobnosti in individualnih razlik.

\* Otroka razumeti, upoštevati njegove potrebe, interese, želje in jih skupaj z njim uresničiti.

Spoštovati, da je vsak otrok osebnost zase in dovoliti mu, da to tudi dalje razvija.

\* Zelo pomembno je dobro sožitje in sodelovanje otrok.

Veliko pozornost nameniti toplini, sočutju, ljubezni, sreči, pozornosti in strpnosti.

Zavedamo se, da s pozitivnim, lastnim vzgledom vplivamo na otroke, na njihovo obnašanje.

Vsi v vrtcu in na šoli se bomo trudili ustvarjati razmere za kakovostno delo in dobro počutje vseh, ki v vrtcu delajo in živijo, ali prihajajo v stik z njim.



LETNI DELOVNI NAČRT Vrtca pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišce

Barbara Gregorčič Gorenc

## VRTEC

Vrtec je hiša z otroki.

O, z mnogo, mnogo otrok! Zato je še kuhinja v njem!

In veliko prijaznih sob s stolčki za majcene ritke,  
ki nemirno sedijo, kadar prstki živahni barve na slike lovijo.

V vrtcu doma so igrače za crkljanje in igre.

V vrtcu lahko se skače, boža namišljene tigre.

V vrtec grejo prav majhni otroci - še z dudico in v plenički.

A zrastejo in odletijo iz vrtca. V šolo. Kot ptički...





Predlog Letnega delovnega načrta Vrtca pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišece  
je bil obravnavan na **Svetu staršev**

dne \_\_\_\_\_

in obravnavan ter sprejet na **Svetu šole**

dne \_\_\_\_\_

**RAVNATELJICA:**

Nuška Ogorevc

\_\_\_\_\_

**PRESEDNIK SVETA ŠOLE:**

\_\_\_\_\_