

LETNO POROČILO 2019

O POSLOVANJU ZAVODA



Pišece, februar 2020

Vsebina	
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Poročilo ravnateljice	4
1.2 Poročilo Sveta zavoda 2019	5
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	5
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.5 Glavni podatki o poslovanju zavoda	11
1.6 Vizija šole	12
1.7 Poslanstvo šole	13
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	13
2.1.1 Organizacija VI dela in strokovna zasedba	13
2.1.2 Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela	15
2.1.3 Realizacija učne snovi	17
2.1.4 Sodelovanje s starši	18
2.1.5 Šola v naravi	18
2.1.6 Prireditve	19
2.1.7 Zdravstveno varstvo učencev	19
2.1.8 Projekti	20
2.1.9 Natečaji	21
2.1.10 Poročilo o delu knjižnice skrbnika učbeniškega sklada v šol. letu 2018/19	21
2.1.11 Poročilo svetovalne službe	22
2.1.12 Prometna varnost učencev	23
2.1.13 Šolska prehrana	23
2.1.14 Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih	24
2.1.15 Sodelovanje z lokalno skupnostjo, zavodi, društvi, ustanovami	25
2.1.16 Oblike dela z uspešnejšimi učenci	26
2.1.17 Tekmovanja	26
2.1.18 Letno poročilo Unesco dejavnosti na šoli	28
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	30
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	30
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov	31

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljenih v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	32
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	33
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	36
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	37
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	37
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	38
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	38
2.2.10 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	38
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	39
2.3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	39
2.3.1. Računovodski izkazi.....	40
2.3.2 Bilanca stanja.....	40
2.3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov.....	44
2.3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	48
2.3.5 Rezultati popisa in davčni obračun.....	52
4. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....	56
5 ZAKLJUČEK.....	57

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece je javni vzgojno-izobraževalni zavod in deluje na osnovi Odloka Občine Brežice. Šola ima 5 oddelkov, od tega 4 kombinirane in 1 čisti ter 1,5 oddelka vrtca.

V letu 2019 smo sledili zastavljenim smernicam ter viziji naše šole. Uspešno smo se vključevali v projekte in natečaje. Pri svojem delu nenehno iščemo nove izzive in možnosti za kvalitetnejši pouk. Organiziramo prireditve, tako za javnost kot interne, in na ta način krepimo pripadnost naših otrok in jih ozaveščamo o pomembnosti praznikov, dogodkov in povezave z lokalnim in širšim okoljem. Zadane cilje uresničujemo v skladu z letnim delovnim načrtom šole in vrtca in razvojnimi smernicami zavoda. Izvedli smo 19. mednarodni tabor z naslovom Igra, oktobra 2018, in 20. Unesco tabor Premikamo meje z naslovom »20 let tkemo niti za toplo stran srca«, v mesecu oktobru 2019, kot jubilejni. Slovesno smo prejeli priznanje KS Pišece za naše 20-letno udejstvovanje na področju mednarodnega povezovanja – Unesco tabori.

V svoj program dela vključujemo Unesco smernice in cilje ter tako omogočamo učencem obogatiti njihovo znanje in izkušnje skozi projektno delo, hkrati pa je to prispevek k povezovanju s širšim okoljem. Uspešni smo bili na folklornem področju, kjer je starejša skupna prejela priznanje. Kljub racionalizaciji finančnih sredstev smo v sodelovanju z ustanoviteljico Občino Brežice opravili potrebna nujna vzdrževalna dela. Potekala je sanacija razpok in posedanja zunanjega športnega igrišča. Uspešno smo opremili kuhinjo z nujnimi stroji za kvalitetnejšo pripravo hrane (konvektomat, mešalniki, rezalnik). Obnovili smo dotrajana igrala otroškega igrišča, ga razširili, postavili dodatno ograjo in tako pridobili dodaten prostor. Za posluh predstavnikom občine smo izjemno hvaležni, saj le tako lahko omogočamo našim malčkom enakovredne pogoje.

Ponosni smo na dosežke učencev. Bili smo zmagovalci eko kviza in prejeli državno nagrado na natečaju Evropa v šoli.

Veseli smo bili uvrstitve na tekmovanje Male sive celice, kjer smo v 1. krogu premagali kar nekaj šol in se uvrstili na naslednji krog in snemanje na RTV SLO. Za vse je bila to izjemna izkušnja.

V času Unesco tabora in projekta Večerja smo v sodelovanju s Turističnim društvom Pišece in krajanji izvedli delavnice Pripovedke in pišeške legende. Zbrani zapisi in gradivo bogatijo knjigo Pišeške legende in pripovedke, ki je pomemben prispevek k ohranjanju kulturne dediščine. Skupaj s folklorno skupino smo predstavili del tega zapisa in plesa na gostovanju v Srbiji, junija 2019.

Sodelovali smo pri otvoritvi nove poti v Pišecah, Poti suverenosti.

Šola je v letu 2019 prejela naziv Kulturna šole, saj smo v svoji prijavi več kot upravičeno dokazali, da imamo mnogo kulturnih dogodkov, smo aktivni na filmskem, pevskem, folklornem, likovnem, plesnem področju. V sodelovanju s Posavskim muzejem Brežice in Lia medijo smo ustvarili animirani film Animirana Evropa in zanj prejeli srebrno plaketo JSKD.

Skrbimo za urejenost šole in okolice, kjer smo prejeli priznanje kot najlepše urejena šola v občini.

Ponosni smo na nepozaben, bogat in najbrž enkratni dogodek, ko je naša pobuda za naj učiteljico dosegla uspeh. Naša učiteljica Anica Butkovič je bila izglasovana kot naj učiteljica v Sloveniji. Številna priznanja in zahvale za njeno uspešno pedagoško delo so ponesle Pišece in našo šolo tudi širše.

Novinarski krožek, kot eden najbolj aktivnih na šoli, je naše mnoge dogodke ponesel širše v javnost, da smo lahko pokazali pestrost naših aktivnosti.

Ocenjujemo, da je bilo leto 2019 nadvse uspešno, tako na pedagoškem delovanju kot tudi na področju vzdrževanja in investicij. Poslovanje zavoda je bilo pozitivno. Prav tako ocenjujemo, da smo uspešno sodelovali z ustanoviteljem, Občino Brežice, ki je imela posluha za naše potrebe v letu 2019.

Nuška Ogorevc, ravnateljica

1.2 Poročilo Sveta zavoda 2019

Svet zavoda OŠ Maksa Pleteršnika Pišece šteje 11 članov. Štiriletni mandat je začel 21. 12. 2016. V letu 2019 se je sestal na dveh rednih sejah in eni izredni seji ter izvedel pet korespondenčnih sej. Povprečna prisotnost članov na rednih sejah je bila 81 %, na korespondenčnih sejah 80 %, na izredni seji pa je bila 72 %. Sodelovanje Sveta zavoda s šolo in njenim vodstvom je bilo uspešno.

S sklepom o imenovanju članov javnih zavodov s strani Občine Brežice so bili s 30. 7. 2019 imenovani trije novi člani sveta zavoda. Zaradi upokojitve delavke OŠ Maksa Pleteršnika Pišece je šola izvedla volitve in izvolila novega člana sveta zavoda z dne 3. 9. 2019. Na 10. redni seji 26. 9. 2019 je Svet zavoda OŠ Maksa Pleteršnika Pišece izvedel volitve predsednika in podpredsednika sveta zavoda zaradi upokojitve predsednice in neimenovanja podpredsednika kot člana sveta zavoda s strani Občine Brežice. Za predsednika Sveta zavoda je bil imenovan David Križman, za podpredsednico Sveta zavoda pa Irena Koštić. Na sejah so potekale razprave, obravnave, podajanje mnenj, predlogov, pohval in sprejemanje sklepov.

Redne seje so se navezovalе na naslednje teme:

Potrditev zapisnika inventurne komisije na dan 31. 12. 2018;

Potrditev poslovnega poročila za leto 2018;

Sprejem sklepa, da se ostanek presežka prihodka nad odhodki porabi za nabavo osnovnih sredstev;

Potrditev finančnega načrta za leto 2019;

Seznanitev s sodili za tržno dejavnost;

Potrditev dopolnitev LDN za vrtec;

Potrditev rebalansa finančnega načrta za leto 2019;

Potrditev cenika storitev, ki jih OŠ Maksa Pleteršnika zaračunava kupcem;

Ocenjevanje uspešnosti dela ravnateljice za leto 2018 v višini 100 % vrednosti;

Seznanitev s pritožbo, obravnava pritožbe in potrditev sklepa, da se pritožba zavrže;

Potrditev mandata novih članov;

Potrditev predloga k imenovanju komisije za sprejem otrok v vrtec;

Potrditev Analize vzgojno-izobraževalnega dela za šolo in vrtec v šol. l. 2018/19;

Seznanitev in potrditev LDN za šolo in vrtec za šol. l. 2019/2020;

Seznanitev in potrditev Publikacije za Vrtec pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišece za šol. l. 2019/2020.

Predsednik sveta zavoda David Križman

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ime in sedež šole: OSNOVNA ŠOLA MAKSA PLETERŠNIKA PIŠECE, Pišece 34, 8255 Pišece

Ravnateljica: Nuška Ogorevc

Pomočnica ravnateljice vrtca: Ana Žalac

Telefon: 07 45 20 070

faks: 07 45 20 071

TR: SI 56 - 01209-6030645712

DŠ: 77693809

Internet: www.ospisece.si

E-pošta: o-pisece.nm@guest.arnes.si

Zavod OŠ Maksa Pleteršnika Pišece izvaja program osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje. Znotraj zavoda deluje vrtec, ki je imel v šolskem letu 2018/2019 en heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja in en polovični oddelek (heterogeni oddelek 1. starostnega obdobja). V šolskem letu 2018/19 je osnovnošolsko izobraževanje obiskovalo 67 učencev. Imeli smo 5 oddelkov. Štiri kombinirane in en čisti oddelek – to je bil 9. razred.

Šola in vrtec delujeta pod okriljem Unesca, smo Unesco središče za Posavje, Belo krajino in Dolenjsko. Šolski okoliš je določen z odlokom o ustanovitvi in zajema naslednja naselja na področju KS Pišece: Blatno, Dednja vas, Pavlova vas, Pišece in Podgorje pri Pišecah.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Šola izvaja naslednja javno veljavna programa – osnovnošolski splošni izobraževalni program (OŠ) in program predšolske vzgoje.

Vsi programi obsegajo obvezni in razširjeni program. Obvezni program zajema redni pouk (obvezne in izbirne predmete, ure oddelčne skupnosti) po obveznem predmetniku in učnih ter vzgojnih načrtih za OŠ, izvajanje kulturnih, naravoslovnih, tehničnih in športnih dni ter ekskurzij, letno šolo v naravi, zimsko šolo v naravi.

Razširjeni program pa zajema podaljšano bivanje, varstvo vozačev, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti ipd.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ustanoviteljica šole je Občina Brežice z odločbo št.: 601-6/97- 2 /7. Kot javni vzgojno-izobraževalni zavod je bila šola vpisana v sodni register št. 271/92, dne 31. 3. 1992, pri Temeljnem sodišču v Novem mestu.

Svet zavoda šteje 11 članov, predsednik sveta je David Križman. Svet staršev sestavljajo izvoljeni predstavniki vsakega oddelka in predstavnik vrtca. Volitve v svet staršev izvedemo na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku. Pedagoški vodja in poslovodni organ osnovne šole je ravnateljica Nuška Ogorevc.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni. V zavodu delujejo svetovalna služba in šolska knjižnica ter izpostava Knjižnice Brežice. Upravno-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Zavod opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja šoloobveznih otrok. Trajno in nemoteno delovanje zavoda v javnem interesu zagotavljata v okviru svojih pristojnosti MIZŠ in Občina Brežice.

V zavodu se izvajajo tudi naslednje dejavnosti:

- Knjižnično informacijska dejavnost (knjižnica, učbeniški sklad).
- Svetovalna dejavnost v okviru šolske svetovalne službe.
- Splošne, pravne in kadrovske zadeve.
- Računovodska, knjigovodska in administrativna dejavnost.
- Organizacija šolske prehrane.
- Tehnična dejavnost.
- Oddajanje prostorov.
- Druge storitve v soglasju z ustanoviteljem.

Za potrebe uresničevanje ciljev in nalog zavoda OŠ Maksa Pleteršnika Pišece, predvsem tistih, ki se nanašajo na spodbujanje aktivnosti učencev za zadovoljevanje potreb na različnih interesnih področjih (kultura, tehnična kultura, šport, varstvo okolja, zdravstvena vzgoja, informacijska kultura, računalniško opismenjevanje ...), zavod spodbuja sodelovanje in dejavnost organizacij in društev na ožjem in širšem področju.

Sestava Sveta zavoda v letu 2019

Septembra 2019 je prišlo do menjave članov Sveta zavoda zaradi upokojitve s strani zaposlenih in sklepa Občine Brežice o novih predstavnikih. Za predsednika je bil izvoljen David Križman, ki je nadomestil Anico Butkovič.

Predstavniki delavcev	Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev
Mojca Pevec	(Tomi Dušič) Jože Krulc	Jožica Kene
Brigita Vahen	(Andreja Matijevc) Irena Kostić	Jože Klobasa
(Anica Butkovič) David Križman Vlado Plevnik Romana Žnideršič	(Miran Omerzel) Primož Hribšek	Maša Bizjan

Svet zavoda:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančno določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznega oddelka. Te starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov. Po poslovniku o delu sveta staršev prvi sklic v septembru novega šolskega leta opravi ravnatelj. Svet staršev se konstituira na prvem sestanku, kjer se izvolita predsednik in podpredsednik staršev.

Svet staršev:

- obravnava letni delovni načrt šole,
- daje mnenje k programu razvoja šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- razpravlja o poročilu vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pritožbe staršev,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

RAVNATELJICA

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnateljica. Odgovorna je za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFI:

- priprava letnega delovnega načrta šole,
- pripravlja, spremlja in evalvira program,

- predstavlja dejavnosti okolju in javnosti,
- načrtuje letne pedagoške obveznosti za učitelje in vzgojiteljice,
- ureja pedagoško statistiko,
- pripravlja program izobraževanja pedagoških delavcev,
- pripravlja podatke za urnik,
- predlaga napredovanje delavcev,
- izdela normativni obseg dela strokovnih in drugih delavcev.

PEDAGOŠKO DELO

- vodi konference učiteljskega zbora,
- hospitira pri vseh dejavnostih šole,
- spremlja in ocenjuje delo ter uspešnost delavcev šole,
- pomaga pri mentorstvu pripravnikom,
- spremlja pouk, pripravništvo, delo študentov na pedagoški praksi.

DELO S STARŠI

- skupni roditeljski sestanki,
- mesečna skupna govorilna ura,
- pomoč staršem pri premagovanju ovir in problemov njihovih otrok,
- delo s svetom staršev in svetom šole.

NEPOSREDNO DELO Z UČENCI

- sodelovanje na proslavah in prireditvah,
- spremljanje dela šolskega parlamenta,
- sodelovanje s skupnostjo učencev šole,
- skrb za upoštevanje pravic in izpolnjevanje dolžnosti učencev,
- pomoč posameznikom ali skupini pri premagovanju težav,
- skrb za tehnično osebje in urejenost šole,
- oprema,
- skrb za vzdrževanje šole,
- sodeluje na sejah sveta staršev in s starši,
- pomaga sodelavcem pri organizaciji in izvedbi naravoslovnih, kulturnih in športnih dni,
- skrbi za opremljenost in investicijsko vzdrževanje šole,
- odloča o najemu šolskih prostorov,
- skrbi za pripravo in usklajenost pravilnikov v skladu z zakoni.

STROKOVNI ORGANI

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

RAZREDNIK

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

NALOGE RAZREDNIKA

Pedagoško vodenje oddelka:

- spremlja in raziskuje proces formiranja kolektiva učencev,

- v prvi fazi rešuje vzgojne probleme oddelka,
- spremlja napredek učencev pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremlja in spoznava družinske razmere učencev,
- sodeluje s starši učencev,
- izreka vzgojne ukrepe (pohvale, nagrade, kazni ...),
- skrbi za kulturno in družabno življenje v oddelku,
- skrbi za kulturno komunikacijo.

Organizacijska in administrativna dela:

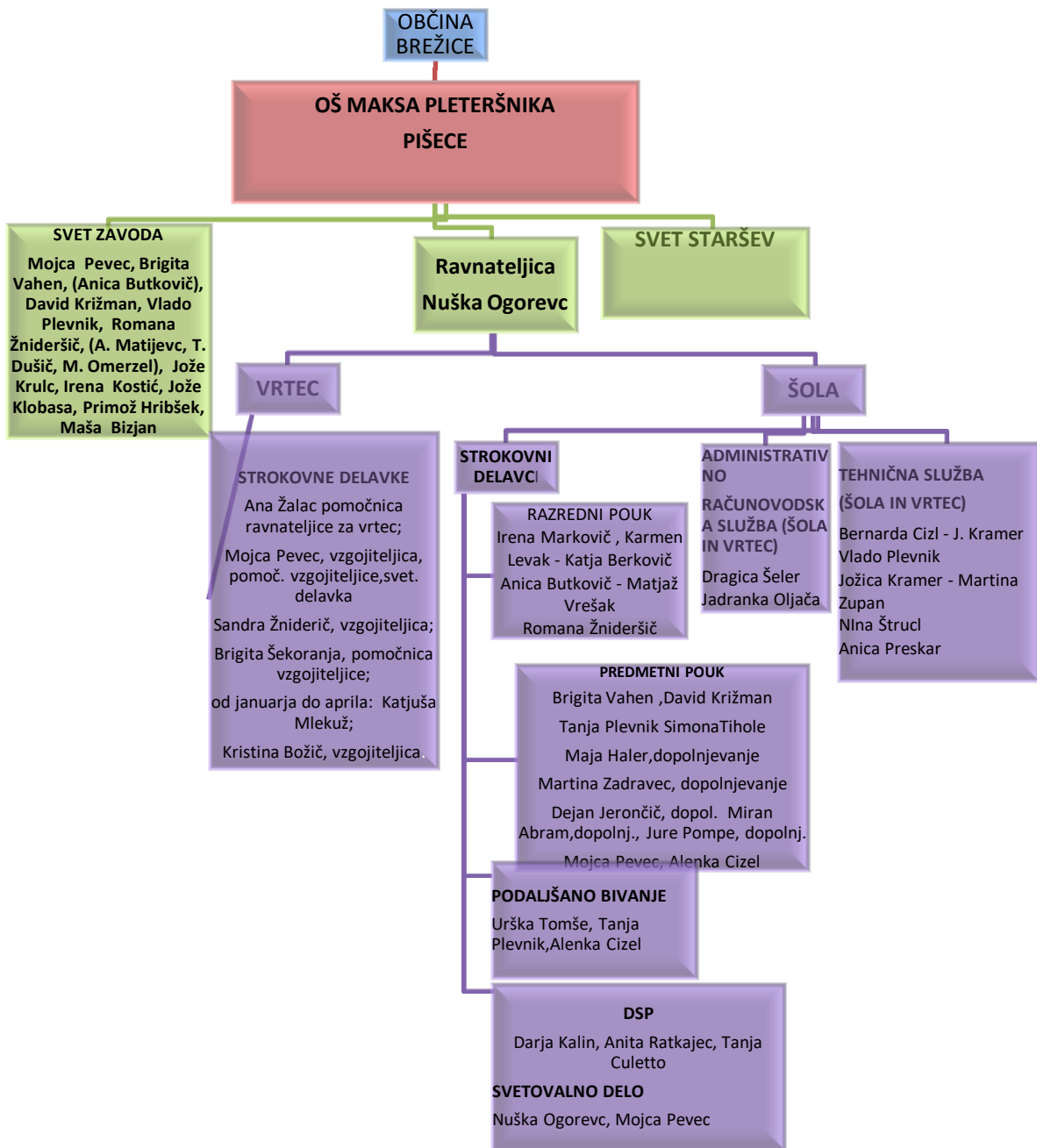
- sodeluje pri ustanovitvi oddelčne skupnosti,
- zagotavlja koordinacijo učiteljev v oddelku,
- organizira usmerjanje učencev v dodatno vzgojno-izobraževalno delo,
- sodeluje z upravo šole in svetovalno službo,
- organizira in pripravlja roditeljske sestanke,
- organizira pogoje za kulturno, zabavno in športno življenje svojega oddelka,
- pripravlja se za sestanke učiteljskega zbora,
- izdeluje program dela svojega predmetnega področja,
- pripravlja potrebne sezname učencev,
- vnaša podatke v šolsko dokumentacijo,
- pripravlja poročila o delu oddelka.

In izvaja ostale naloge v skladu z zakonodajo, letnim delovnim načrtom šole.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnih področij, usklajuje merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Zaradi učinkovitosti načrtovanja in dela strokovnih aktivov se ti lahko sestanejo hkrati, ker so isti člani aktivov vključeni v različne predmetne skupine.

V vrtcu deluje strokovni aktiv vrtca. Sestavljajo ga vse strokovne delavke vrtca in vodja vrtca, ki je obenem vodja strokovnega aktiva.



1.5 Glavni podatki o poslovanju zavoda

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Brežice.

Šola pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev, projektov,
- drugih virov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest v skladu z zakonom za obvezni in razširjeni program OŠ,
- materialne stroške v skladu s standardi in normativi,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s KP,
- nabavo učil in učnih pripomočkov.

Sredstva lokalne skupnosti – občine ustanoviteljice:

- sredstva za plačilo materialnih stroškov in opreme in druge materialne stroške, razen zgoraj naštetih,
- sredstva za prevoze učencev v skladu s 56. čl. ZOŠ,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- plače in prispevke z davki za zaposlene v vrtcu in nadstandard (kuhinja, hišnik).

Prispevki staršev:

- za prehrano učencev,
- za dodatni material pri pouku,
- za stroške drugih dejavnosti (ŠD, KD, TD),
- za šole v naravi,
- donatorska sredstva.

Šola je 28. 9. 2009 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, in sicer za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zbiralnih akcij in drugih virov.

Kljub varčevanju smo uspeli zagotavljati osnovne pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Se pa višanje stroškov in cen, s katerimi se materialni stroški zadnja leta ne usklajujejo v zadostni meri, kaže na zmanjšanje možnosti vlaganja v učno tehnologijo, sodobnejše učne pripomočke in nabave didaktičnega materiala.

Računalniška oprema šole je potrebna obnove, da bi lahko izvajali sodobne oblike pouka. Del opreme smo zamenjali, del pa je v načrtu poslovanja za prihodnje leto, dve (2020/22).

Prikaz poslovanja v letih 2017 do 2019

	2017	2018	2019	Index 2019/2018
Prihodek	674.005,79	694.223,70	803.664,94	1,15
Odhodek	673.912,60	694.102,15	802.963,86	1,15
ostanek P - O	93,19	121,55	701,08	5,76

Povečanje prihodkov in odhodkov beležimo iz razloga plačne postavke (napredovanja v višje plačne razrede – strokovni delavci, nadomeščanja bolniških odsotnosti), od decembra 2018 imamo polovico oddelka vrtca več in s tem posledično tudi nove zaposlitve, odpravnina, sredstva, pridobljena na razpisih za projekte. Povečali so se stroški in prihodki na vseh postavkah. Prav tako iz naslova prejemkov in stroškov šole v naravi in naravoslovnega tedna Fiesa izvedene dve v poslovnem letu, vendar načrtovane za dve šolski leti, torej naravoslovni teden izveden v šolskem letu 2018/19 in zimska šola v naravi december 2019 za šolsko leto 2019/2020.

1.6 Vizija šole

»Otrokom, učiteljem in drugim sodelavcem želimo ustvariti prijazno, ustvarjalno in spodbudno učno okolje; staršem in ostalim krajanom pa zagotavljati dostopnost do ostalega neformalnega izobraževanja in pomoč pri vzgoji otrok.«

Učno-vzgojni proces sestavljajo učitelji, otroci in starši. Vsak opravlja svojo vlogo. Učenci prevzemajo odgovornost za učenje in znanje, ki ga bodo potrebovali za življenje, starši ustvarjajo ugodno družinsko okolje za otrokovo delo, učitelji se trudimo za čim bolj učinkovit pouk.

Naša skupna želja je, da ustvarimo prijazno in varno okolje, v katerem se bodo učenci dobro počutili, okolje, ki spodbuja ustvarjalnost in ambicioznost, da bodo v šolo prihajali z veseljem, da bodo odgovorno in uspešno izpolnili načrtovane cilje, si s strokovno pomočjo pridobili ustrezna znanja, sposobnosti, navade in vrednote, ki jim bodo koristile pri nadaljnjem šolanju in v življenju.

Čeprav je človekovo ustvarjalno življenje nenehno usmerjeno k doseganju ciljev, so pogosto bolj kot cilji pomembne poti do ciljev, ki nas utrjujejo in preizkušajo ter nam pomagajo spoznavati sebe in svet. Na naših poteh so nam kot UNESCO šoli glavno vodilo štirje Delorsovi stebri:

- učiti se, da bi vedeli;
- učiti se, da bi znali delati;
- učiti se, da bi znali živeti skupaj;
- učiti se biti.

Učni proces je obogaten s številnimi projekti, delavnicami, ogledi, e-gradivi, prireditvami, sodelovalnim in medgeneracijskim učenjem ter vzajemno sodelovalnim odnosom s starši in lokalno skupnostjo, ki zna prisluhniti predlogom, ki peljejo k bogatitvi programa vzgoje in izobraževanja na naši šoli. Hkrati pa imajo učenci skozi celo šolsko leto možnosti, da se udeležujejo taborov, dnevov dejavnosti in projektov tudi izven matične šole, na Unesco šolah v Sloveniji in v tujini.

V šolskem letu 2018/19 smo si zastavili naslednje cilje:

Med prioritetskimi cilji smo si zadali:

- medpredmetno povezovanje,
- vključevanje Unesco vsebin in načel skozi Unescove projekte v poučevanja,
- skupna izhodišča in delovanje oddelčnih skupnosti,
- skrbeti, da si učenci pri kvalitetnem pouku, s primernimi učnimi strategijami in opremo, in pri drugih dejavnostih ter rednem domačem delu uspešno pridobijo spretnosti, znanja in navade ter osnovne življenjske vrline (kot so poštenost, odgovornost, strpnost in solidarnost, kar nam omogoča prepletenost pouka z UNESCO-vimi stebri), da se tako osnovno znanje tudi nadgrajuje,
- skrb za odgovorno ravnanje učencev,
- aktivna vloga učencev, vključitev v pogovorne ure,
- razvijanje vrednot, kot so poštenost, odgovornost, prijateljstvo, spoštovanje, znanje,
- konstruktivna komunikacija s starši.

1.7 Poslanstvo šole

Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece je javni izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavljata Občina Brežice in Republika Slovenija. V sklopu šole deluje tudi vzgojno-varstvena enota vrtca.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

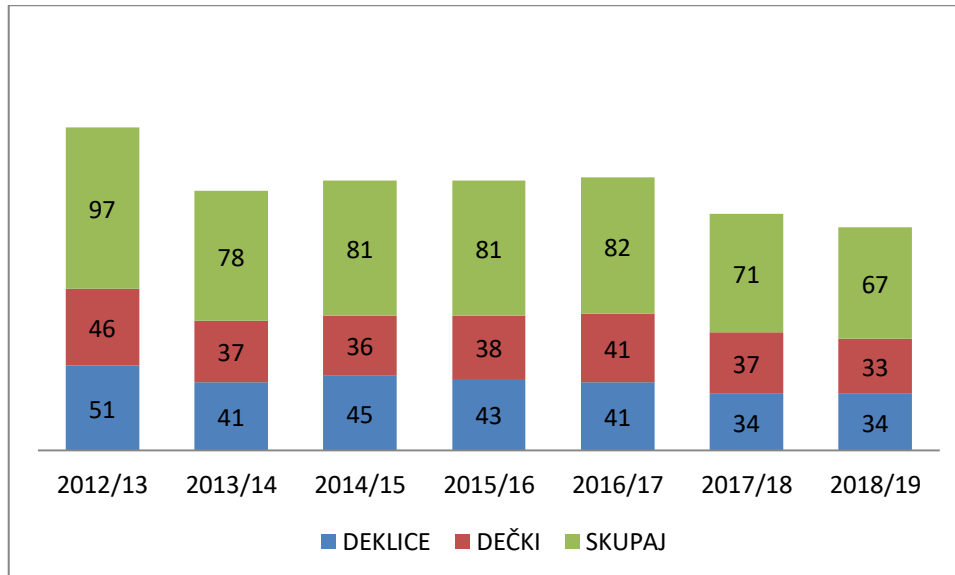
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1 Organizacija VI dela in strokovna zasedba

UČENCI IN ODDELKI V ŠOLSLEM LETU 2018/19

V šolskem letu 2018/19 je osnovnošolsko izobraževanje obiskovalo 67 učencev. Imeli smo 5 oddelkov. Štiri kombinirane in en čisti oddelek – to je bil 9. razred.

	deklice	dečki	skupaj
2012/2013	51	46	97
2013/2014	41	37	78
2014/2015	45	36	81
2015/2016	43	38	81
2016/2017	41	41	82
2017/2018	34	37	71
2018/2019	34	33	67



Oddelki podaljšanega bivanja

Imeli smo oddelka podaljšanega bivanja oz. 33 ur tedensko. Izvajali smo ga za učence od 1. do 5. razreda v dveh skupinah.

SKUPINA	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
OPB 1	18	Urška Tomše
OPB 2	16	Alenka Cizel, Simona Tihole
skupaj	34	

VRTEC pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišece

V vrtcu pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišece deluje 1,5 oddelka.

V preteklem šolskem letu je bilo prednostno področje IGRA: »**IGRAM SE, TOREJ SEM**«. Prednostno področje smo povezali s pedagoškim področjem (Metodologija KZK): SPREMLJANJE, OPAZOVANJE IN NAČRTOVANJE. V letu 2019 smo kot prednostno nalogo izpostavili »Živimo vrednote«.

CELOLETNI PROJEKTI VRTCA

Izvajali smo program **Mali sonček**. Na koncu obdobja so vsi otroci prejeli priznanje za sodelovanje v projektu, bodoči prvošolčki pa tudi kolajne. Dejavnosti smo izvajali v oddelku, načrtovano in priložnostno.

Krogi odličnosti so nas spremljali ves čas. Otroci so ponotranjili, kaj pomeni nad in pod črto, polna in prazna košarica, govori z dobrim namenom ...

Bralna Mavrica je projekt, ki smo ga izvajali v sodelovanju s Knjižnico Brežice. Otroci in starši so obiskovali knjižnico, si izposojali knjige ter predstavili prebrano skozi besedo in risbo. Iz našega oddelka so sodelovali štirje otroci, ki so bili nagrajeni z lutkovno predstavo in proslavo v Knjižnici Brežice.

V oddelku smo izvajali projekt **Palček Bralček**. Otrok si je ob vodstvu strokovne osebe izbral knjigo, slikanico v šolski knjižnici, doma so mu jo starši večkrat prebrali in je prebrano slikanico predstavil otrokom v jutranjem krogu. V nahrbtniku se je nahajal tudi zvezek, kamor so otroci lahko narisali svoje doživljanje pravljice, starši pa tudi kaj zapisali. Sešili smo Palčkovo ogrinjalo, kapo in lutko Palčka.

Krogi odličnosti v povezavi s projektom **Strpnost**.

Projekt **Živim zdravo** v sodelovanju s šolo.

Projekt **Varno s soncem** – izvajanje dejavnosti v maju in juniju.

SODELOVANJE S ŠOLO

Unesco tabor Premikamo meje	Projekt poslikave terase: Palčkova cesta, Jutranja cona – razgibavanje in socialne igrice Spretni prstki, delavnica
Sodelovanje z učiteljem Davidom Križmanom	Ob dnevu knjige: branje pravljice v knjižnici, redni obiski v knjižnici
Sodelovanje z učiteljico Romano Žnideršič	Prepevalnica, nastop na festivalu
Sodelovanje z učiteljico Alenko Cizel	Angleščina
Sodelovanje z učiteljico Majo Haler	Eksperimenti
Sodelovanje s prvim in drugim razredom, učiteljici Irena Markovič in Karmen Levak; z učiteljico Urško v OPB	Večkrat, priložnostno, ob času počitka, izdelava pustnih mask, priprava in izvedba predstave Pod medvedovim dežnikom Čajanka pri Palčkih
Dan dejavnosti	Predstavitvev poklica: Vzgojiteljica v vrtcu
Šolski bazar, festival	Izdelava in prodaja vrtčevskih izdelkov na stojnici, nastop otrok

Skozi vse leto smo obeleževali **mednarodne dneve** (svetovni dan voda, zemlje, sonca, miru, zdravja ...). Včasih je to bilo v sklopu že obstoječe teme, včasih pa posebej načrtovano.

SODELOVANJE Z DRUŽINAMI

Obseg sodelovanja z družinami v obeh oddelkih

Roditeljski sestanki (št.)	Pop. % obiska	Pogovorne urice	Pop. % obiska	Srečanja s starši, družinami	Pop. % obiska	Druge oblike sodelovanja (aktivna udeležba družin)	
				Igra družin – spoznavanje	80 %		
1.	Informativni	75 %	1. Novemb er	85%	<i>Orientacijski pohod in ogled razstave buč</i>	85 %	Prinašanje nestruktur. materiala
1.	Izobraževalni	50 %	2. April, maj	95%	<i>Pohod s kresničkami in Kamišibaj</i>	80 %	Bralna mavrica
					<i>Babice in dedki na obisku, novoletna delavnica</i>	90 %	Priprava in izvedba predstave izgubljenega snežinka
3.	Evalvacijski	75 %			Dedek Mraz	100 %	Palček Bralček
			Februar 2019		Palčkova igralna urica	0 %	
					<i>Srečanje ob materinskem dnevu</i>	70 %	

Vemo, da se od rojstva otrok razvija, uči in nabira izkušnje prav preko igre tako s starejšimi kot s svojimi vrstniki. **Vrtec** igra zelo pomembno in poučno vlogo v otrokovem razvoju, zato njegovega vpliva ne velja zanemariti, temveč vključiti v vsakdanje življenje.

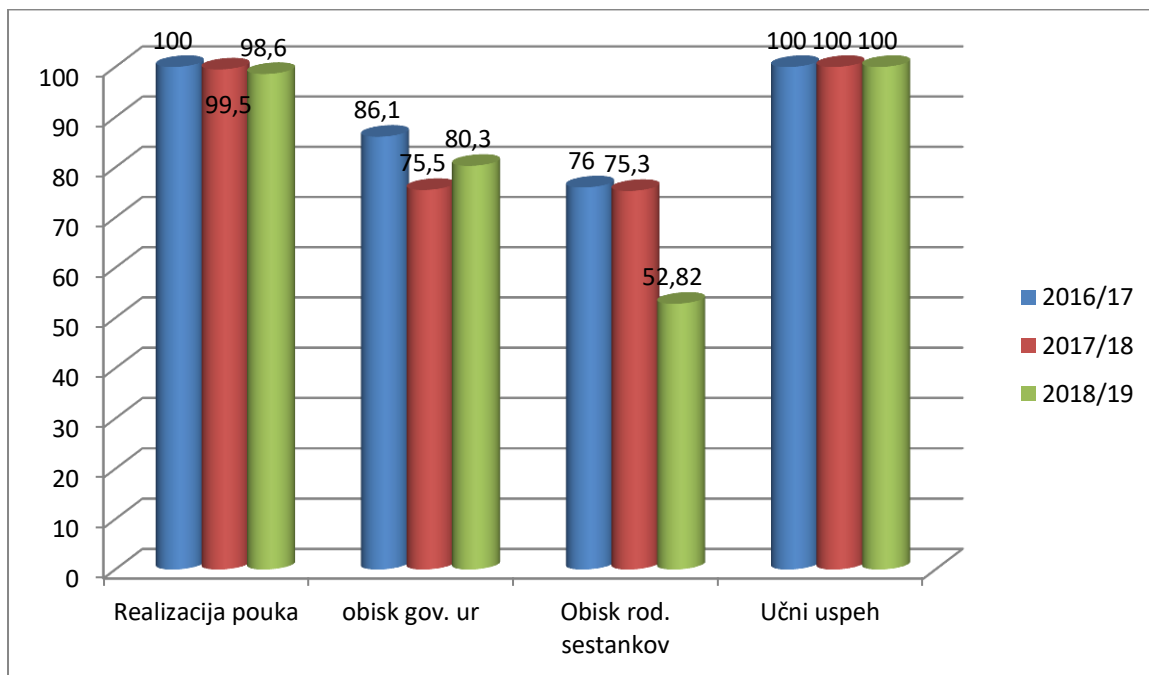
Zelo se trudimo vrtec predstaviti staršem in krajanom in jih mogoče spodbuditi, da svojega otrok vpišejo v naš vrtec, kar je dobro za razvoj kraja, za šolo in ne nazadnje za otroke.

2.1.2 Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

ZAGOTOVLJENI PROGRAMI

V skladu z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2018/19 so bili realizirani dnevi dejavnosti: kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi.

Prikaz realizacije pouka, obiska pogovornih ur, roditeljskih sestankov, učnega uspeha za tri šolska leta



Izvajali smo dodatno strokovno pomoč v skladu s prejetimi odločbami in pripravljenimi individualiziranimi programi za učence osnovne šole. Pomoč za premagovanje primanjkljajev so izvajale mobilne strokovne delavke iz OŠ Brežice, učno pomoč pa učitelji naše šole.

Dopolnilni pouk, dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč so se izvajali v skladu s številom ur po predmetniku. Del ur ISP je bil namenjen nadarjenim učencem, del pa učno šibkejšim in pripravam na tekmovanja.

IZBIRNI PREDMETI

Izvajali smo pouk 6 izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda.

IZBIRNI PREDMET	UČITELJ
Literarni klub	Alenka Cizel
Gledališki klub	Alenka Cizel
Šport za sprostitev	Miran Abram
Nemščina 2	Simona Tihole
Nemščina 3	Simona Tihole
Daljnogledi in planeti	Brigita Vahen

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2018/2019 smo izvajali NIP Šport v 2 skupinah (19 učencev 4.–6. razreda).

Izvedene so bile ure oddelčne skupnosti v skladu s predmetnikom, vsebinsko pa smo jih usmerjali na življenje in delo, šolski red, pravila, poklicno usmerjanje, učenje učenja, reševanje učne in vzgojne problematike, socialne igre, obeleževanje mednarodnih dni in uveljavljanje Unesco načel v proces dela in življenja na šoli.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Izvajanje interesnih dejavnosti omogoča učencem, da se preizkusijo v različnih vsebinah in tako razvijajo svoja močna področja. Interesne dejavnosti so potekale v skladu z LDN, izvajali so jih učitelji mentorji.

NAZIV	KRATKA VSEBINA	VKLJUČENI	MENTOR
Otroška prepevalnica	Petje enoglasnih otroških ljudskih in umetnih pesmi.	9 učencev iz 1. in 2. razreda, otroci iz vrtca pred vstopom v šolo	Romana Žnideršič
Folklorni krožek - OFS Vesele šefle	Poustvarjanje odrske postavitve z ljudskimi igrami, plesi in pesmimi.	20 učencev iz 6., 7., 8. in 9. razreda	Romana Žnideršič
Otroški pevski zbor	Petje enoglasnih otroških ljudskih in umetnih pesmi.	13 učencev iz 3. in 5. r.	Dejan Jerončič
Angleška bralna mavrica	Branje angleških knjig.	12 učencev 5. –9. r.	Simona Tihole
Folklorni krožek - mlajša skupina	Poustvarjanje odrske postavitve z ljudskimi igrami, plesi in pesmimi.	14 učencev od 1. do 5. razreda	Karmen Levak
Športni krožek	Izvajanje različnih športnih vsebin.	9 učencev 1. in 2. razred	Irena Markovič/Karmen Levak
Mladinski pevski zbor	Petje večglasnih pesmi iz mladinske zborovske literature.	13 učencev 6. –9. r.	Dejan Jerončič
Umetnost	Priprava krajših gledaliških iger.	6	Alenka Cizel
Turistični krožek	Pripravili smo se za vodiče po kulturnih in naravnih znamenitostih Pišec. Urejali smo okolico šole, spominska obeležja, zeliščni in zelenjavni vrt. Sodelovali s TD pri urejanju tehniške zbirke.	17	Anica Butkovič
Matematični orehi	Skozi igro se prebijali čez težje matematične naloge in se pripravljali na tekmovanje iz hitrega računanja.	18 učencev od 2. do 5. razreda	Brigita Vahen

2.1.3 Realizacija učne snovi

Učna snov iz predvidenih učnih načrtov oz. letnih priprav je bila v vseh razredih in pri vseh predmetih obravnavana in utrjena, kar dokazujejo analize dela razrednikov v dnevnikih. Večji poudarek se je dajal predvsem temeljnemu znanju na posameznih predmetnih področjih. Temeljna znanja pri posameznih predmetnih področjih so usklajevali s katalogi znanj, zato so tudi bolj smelo izbirali učne vsebine, ki so pomembne za graditev temeljnega znanja pri posameznih predmetih. Zelo pomembno je timsko sodelovanje, ki učitelje različnih predmetnih področij povezuje. To je predpogoj za življenjsko šolo, ki daje uporabno znanje.

2.1.4 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je potekalo na rednih govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pogovornih urah tekom šolskega leta, ki so jih izvajali strokovni delavci šole. Učitelji so imeli enkrat tedensko pogovorne ure v dopoldanskem času.

Organizirali smo predavanja za starše Posvetovalnice Novo mesto, Mateja Petric. Za učence 9. razreda je bilo izvedeno predavanje Karierna orientacija, izvedla ga je Nuška Ogorevc, za učence 6. razreda RS Zimska šola v naravi, Miran Abram. Za starše novincev smo v mesecu juniju izvedli sestanke o informacijah ob vstopu v šolo. Velik del sodelovanja s starši pa je potekal preko različnih prireditev, projektov in delavnic in tudi neformalnega druženja. Veseli nas, da se starši praviloma odzivajo na pobude strokovnih delavcev pri učno vzgojnem delovanju in reševanju morebitnih težav učencev. Prav tako moramo izpostaviti dobro sodelovanje s starši pri organizaciji in izvedbi mednarodnega tabora, kjer brez podpore staršev in možnostjo nočitev gostujočih otrok projekt ne bi bil tako uspešen.

Govorilne ure

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Povprečje (%)	90 %	68 %	86,67 %	83,33 %	70 %	73 %	91 %	88,8 %	71,43 %

Roditeljski sestanki

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Povprečje (%)	66,6 %	46,6 %	59,26 %	72,22 %	50 %	44 %	57 %	75 %	57,14 %

2.1.5 Šola v naravi

Zimsko šolo v naravi za učence 6. razreda smo izvedli od 17. 12. do 21. 12. 2019 v ČŠOD Kranjska Gora.

Šole v naravi se je udeležilo vseh 9 učencev, ki so tudi uspešno opravili program alpskega smučanja. Izvedli smo šolo v naravi za učence 8. in 9. razreda v ČŠOD Breženka. V domu smo bivali od 1. do 5. aprila in se ogromno naučili. Šole v naravi se je udeležilo vseh 13 učencev.

EKSKURZIJA V AVSTRIJO

Po LDN smo izvedli ekscurzijo za učence izbirnega predmeta nemščine.

8., 9. r.	Salzburg in rudnik soli Hallein	13. 4. 2019	4	Obisk nemško govoreče države (Avstrija) - učenci, ki se učijo nemščino
-----------	---------------------------------	-------------	---	--

2.1.6 Prireditve

Kot šola beležimo številne prireditve po programu šole v kraju in izven. Tu je močno povezovanje s krajem, kjer učenci pogosto popestrijo dogodke s svojim programom. Naša angažiranost je z naborom številnih kulturnih dogodkov prinesla šoli naziv Kulturne šole v letu 2019.

Nekaj odmevnejših dogodkov, prireditev v letu 2018/19:

Prireditve	DATUM
Iz roda v rod, Večerja	2. 2. 2019
Otvoritev razstave in film Animirana Evropa	2019
Naj učiteljica	11. 6. 2019
Mednarodni tabor Igra	oktober 2018
Mednarodni tabor	oktober 2019
Glasbeni festival z bazarjem	25. 5. 2019
Tabor po taboru	16. 12. 2018
Otvoritev Poti Suverenosti	september 2019
20 let tkemo niti za toplo stran srca, jubilejna prireditve Unesco taborov	oktober 2019

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Primerjava rezultatov med šolskimi leti, povprečje na ravni Slovenije in naše šole

PREDMET	SLJ6 Slo./OP MP	MAT6 Slo./OP MP	ANG6 Slo./OP MP	SLJ9 Slo./OP MP	MAT9 Slo./OP MP	3. predmet Slo./OP MP
LETO						
2015/16	54,46/71,71	53,79/72,32	49,55/63,09	53,54/56,25	51,51/36,25	ZGO 51/49
2016/2017	51,61/48	49,42/61	51,61/48	46,38/47,71	58,35/61,13	GEO 53,13/ 48,14
2017/18	46,25/51,25	52,52/58	51,06/46,53	51/59,72	53,06/66	
2018/19	49,43/51,61	57,28/57,11	51,36/37,50	48,48/60,78	51,05 /52,57	TJA 55,67/64,9

2.1.7 Zdravstveno varstvo učencev

V sodelovanju s preventivno sestro ZD Brežice Milko Kramar smo izvedli delavnice in predavanja za učence na razrednih urah (prehranjevanje, zdrav način življenja, odnosi). V preventivni program ZD so bili vključeni vsi razredi z dvema izvedbama delavnic skozi celo šolsko leto.

Sistematski zdravstveni pregledi

Redni sistematski pregledi so se izvajali v skladu z razporedom in navodili Zdravstvenega doma Brežice.

2.1.8 Projekti

E-TWINNING projekt **Make the Earth Great Again**

Sodelovali so učenci od 7. do 9. razreda, mentorica Simona Tihole, sodelovali smo s partnersko šolo iz Francije, vključene teme: dopisovanje v angleščini z učencem iz druge evropske države, okoljska problematika, primerjava Slovenije in Francije na temo okoljske problematike, spoznavanje francoske kulture, izdelava skupnega spletnega plakata z aplikacijo genial.ly, IKT spretnosti.

Projekt **SIMBIOZA ŠOLA**

Februarja smo v sklopu projekta Simbioza šola organizirali teden medgeneracijskega povezovanja in e-izobraževanja krajanov s ciljem dviga računalniške pismenosti. 13 učencev prostovoljcev je skupno 10 ur učilo krajanke osnove računalništva, svetovnega spleta in mobilne telefonije. Projekt smo povezali z medgeneracijskim druženjem Iz roda v rod (Unesco-večerja), kmečkimi igrami (Unesco tabor), pripovedovanje dedkov v OPB in kot šola pridobili naziv SIMBIOZA ŠOLA 2018/19.

Projekt **SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO**

Spodbujamo prijateljstvo je nacionalen projekt, katerega glavni partner je že 7. leto družba BTC. V sklopu projekta in natečaja smo otroke spodbudili k razmišljanju o prijateljstvu! Rdeča nit natečaja je bil pogled otrok na prijateljstvo, prijatelje, kaj je bolj pomembno, kaj manj. Učenci so lahko risali, fotografirali, pisali zgodbe, pesmi ... Najboljši izdelki so bili razstavljeni na razstavi v treh večjih slovenskih mestih. Natečaj smo izvedli v dveh ločenih kategorijah: za vrtec in za šolo. Natečaj je potekal od 15. januarja 2019 do 5. marca 2019.

Projekt **ŽIVIM ZDRAVO**

Projekt, katerega glavni namen je kompleksno ozavestiti in aktivno opomniti otroke in starše o tem, kaj pomeni zdrav način življenja. Deli se na tri podprojekte:

Zdrava prehrana

Šport

Higiena

Iz vseh sklopov so učenci skupaj z mentorjem izdelali ustvarjalno poročilo o svojih aktivnostih s končnimi ugotovitvami in rezultati (športnimi aktivnostmi, knjižico zdravih receptov, higienskimi pripomočki ...).

Projekt **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA**

Tudi v tem šolskem letu je bila OŠ Maksa Pleteršnika Pišce izbrana ter tako dobila sredstva iz evropskega sklada, ki so namenjena nabavi svežega, slovensko pridelanega sadja in zelenjave.

Delitev sadja in zelenjave je enkrat na teden, ob sredah, na posebnem mestu v jedilnici. Živila so na voljo celo dopoldne. Učencem ponujamo sveže sadje in zelenjavo lokalnih slovenskih pridelovalcev.

OSTALI PROJEKTI ŠOLE

Žuramo s prijatelji ne z drogo MC Brežice

Male sive celice RTV Slovenija

Rastem s knjigo

Prešernov žur

Ljudsko slovstvo

Kviz o Andersenu

Z odra na oder

Evropa v šoli
 Policist Leon svetuje
 UNESCO mreža
 Teden otroka
 Eko projekti Komunale Brežice
 Tabor PREMIKAMO MEJE
 Moder stol
 Šolski eko vrt
 Tek podnebne solidarnosti
 Unesco tek mladih Ptuj
 ŠKL T-ball
 Teden požarne varnosti
 Posavska riba je najboljša riba
 Vodna učna pot

2.1.9 Natečaji

V šolskem letu 2018/19 smo bili zelo aktivni in uspešni pri sodelovanju na različnih natečajih. Učenci in mentorji so prejeli kar nekaj nagrad.

NASLOV NATEČAJA	ŠTEV. UČENCEV	PRIZNANJA/NAGRADE	MENTOR
Naravne in druge nesreče - Neurje	2	Priznanje	Alenka Cizel
Imej se rad	2	praktična nagrada	Alenka Cizel
Evropa v šoli	3. r.: 5 učencev/ 4. r.: 3 učenci/	priznanje za doseganje regijskega nivoja	Romana Žnideršič
Evropa v šoli	3. r.: 2 učenca/ 4. r.: 3 učenci/	priznanje za doseganje državnega nivoja	Romana Žnideršič
Evropa v šoli - 5. r.	3 učenci	regijsko priznanje regijsko priznanje regijsko in državno priznanje	Tanja Plevnik
Krkijev likovni natečaj	3 učenci 1. r., 3 učenci 2. r., 8 učencev 3. r., 5 otrok iz vrtca	priznanje in praktična nagrada	Urška Tomše

2.1.10 Poročilo o delu knjižnice skrbnika učbeniškega sklada v šol. letu 2018/19

Knjižnica je obratovala ob ponedeljkih (12–14), torkih (11–14), sredah (12–14) ter ob četrkih (13–17), ko je prihajala izposojat knjižničarka iz Brežic.

Otroci iz vrtca so imeli obiske ob torkih ob 11. uri. Spoznavali smo se s kulturo knjižnične vzgoje, knjigami, izposojanjem ter pravili, ki veljajo v knjižnicah.

Otroci na razredni stopnji so si pridno izposojali gradivo, medtem ko se število izposojevalcev z leti niža. Predvsem so si izposojali knjige za obvezno branje (domače branje, bralna značka ...).

Gradivo sem izposodil 66 učencem OŠ MP Pišce. Prvošolci so imeli zastoj gradivo, z naslednjim letom bo tako veljalo tudi za drugošolce. Učenci so lepo skrbeli za učbeniki in jih vrnilo dobro ohranjene. Vodja učbeniškega sklada David Križman

2.1.11 Poročilo svetovalne službe

V mesecu februarju je potekal vpis v 1. razred za šol. leto 2019/20. Vpisanih je bilo 5 učencev.

12. 6. 2019 smo izvedli sestanek s starši bodočih prvošolcev. Med drugim predavanje za starše s strani svetovalne službe: Prvič v šolo - poudarek na rednem spremljanju otrokovega dela v šoli in odgovornosti, katero je potrebno sprejeti z vstopom v osnovnošolsko izobraževanje.

UČENJE IN POUČEVANJE

Pri urah nadomeščanja ter prav tako pri urah DKE, GEO sem se trudila učencem približati na drugačen način, jih bolje spoznati, spoznati njihovo razredno klimo. Sploh pri urah DKE in urah nadomeščanja sem izvajala socialne delavnice, igre vlog, veliko smo se pogovarjali o aktualni problematiki v razredu, o medsebojnih odnosih, spoštljivem in kulturnem vedenju, reševanju konfliktov. Teme pogovora so bile tudi v smeri, kako se učiti, razporejanje časa, pravila učenja, motivacija, prijateljstvo, samopodoba. Individualno sem delala z učenci, ki imajo učne težave, težave s koncentracijo, nemirnostjo. Delo z učenci je potekalo v smeri učne pomoči, usmerjanja pri organizaciji šolskega dela, urnika, spodbujanja, motivacije za delo.

VZGOJNA PROBLEMATIKA

Svetovalno delo z učenci je bilo večinoma naravnano individualno. Učenci se dnevno znajdejo v različnih, zanje težavnih situacijah (večinoma gre za težave v odnosih z vrstniki in učne težave, občasno tudi osebne stiske). Skupaj z učenci smo poiskali načine, kako ustrezneje odreagirati na frustracije v odnosu, kako pristopiti v odnos na ustrežnejši način in kako razreševati konflikte. Skupaj z učitelji oz. razredniki v sodelovanju s starši smo iskali učenčeva močna področja in skušali konflikte čim bolj uspešno rešiti.

PROSTOVOLJSTVO

Februarja smo v sklopu projekta Simbioza šola organizirali teden medgeneracijskega povezovanja in e-izobraževanja krajanov s ciljem dviga računalniške pismenosti. 13 učencev prostovoljcev je učilo krajanke osnove računalništva, svetovnega spleta in mobilne telefonije, se tako preizkusilo v vlogi učiteljev in krepilo duh pomagati sočloveku.

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Socialno/finančno ogrožene družine pogosto potrebujejo spodbudo, nasvet in usmeritve pri iskanju pomoči. V okviru zmožnosti jim pomagamo preko šolskega sklada. Predlagali smo tudi vključitev dveh učencev v projekt Botrstva, ki poteka preko Zveze prijateljev mladine LJ-Moste. Zbirali smo predloge za letovanje v Nerezine preko ZPM Krško in jih posredovali Občini Brežice.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI, SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je bilo predvsem pri otrocih, za katere so bili posredovani zahtevki za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ter pri tistih, ki so imeli odločbo komisije in se je dodatna pomoč že izvajala. Za učence s posebnimi potrebami smo v okviru strokovne skupine pripravljali individualizirane programe dela. Sodelovala in koordinirala sem delo z učitelji – tako razredne kot predmetne stopnje – ter izvajalci DSP.

Za učence s posebnimi potrebami sem koordinirala evalvacijske sestanke strokovne skupine ob polletju in ob koncu šolskega leta. Ob zaključku šol. leta smo oblikovali potrebna poročila in evalvacije dela z učenci ter jih na sestankih strokovnih skupin posredovali staršem. Skupaj z učitelji in izvajalkama DSP smo pisali

poročila ob začetku postopka usmerjanja in ob preverjanju ustreznosti odločbe. Aktivno smo sodelovali s komisijo za usmerjanje ZZŠ NM. Dokumentacija za učence s posebnimi potrebami se hrani v prostorih ŠSD v osebnih mapah.

Udeležila sem se tudi izobraževanja na temo Poročilo o otroku na Zavodu za šolstvo Novo mesto ter obiskala ambulanto za avtizem v Ljubljani.

POKLICNA ORIENTACIJA

V mesecu januarju sem v sodelovanju z učiteljico Brigito Vahen pomagala pri organizaciji tehničnega dne – KARIERNI DAN za učence 7., 8., 9. razreda. Predstavilo se je 5 srednjih šol iz različnih regij, SV, Posavske lekarne in poklic vzgojitelja (vodja vrtca). Predstavniki šol/firm so skupaj z dijaki na stojnici predstavili srednješolske programe, izdelke, bodoče dijake informirali o možnostih šolanja po končani osnovni šoli, o možnostih zaposlovanja. Nato je sledilo predavanje inovativnega kmeta – kako uspeti, slediti svojim ciljem. Poudarek dejavnosti v okviru poklicne orientacije smo usmerili na učence zaključnega razreda.

Devetošolce smo v skladu z rokovnikom redno obveščali o vseh novostih, datumih, razpisih, omejitvah, obvestilih srednjih šol, datumih dni odprtih vrat, omejitvah, jih informirali o postopkih vpisa v srednjo šolo, možnostih nadaljnega izobraževanja, možnostih dostopa do informacij in drugih pomembnih informacijah.

2.1.12 Prometna varnost učencev

V sodelovanju s Policijsko postajo Brežice smo izvajali naslednje vsebine:

Razred	Aktivnost
1.- 2. razred	Varna pot v šolo
3.- 4. razred	Varna pot v šolo
5. razred	Policist Leon svetuje, Varne poti
5. razred	Kolesarski izpiti
5. razred	Varna raba pirotehnike
5.–9. razred	Varna uporaba pirotehnike

Izvedli smo predavanje policista na uvodnem roditeljskem sestanku za starše, posebej za starše prvošolčkov o varnosti v prometu, vse pa seznanili tudi z Načrtom šolskih poti.

Podali smo predlog za postavitve ogledala pri izhodu od šole na glavno cesto. Ugotavljamo namreč, da gre za nevaren del. Predlog je bil podan na KS in Občino Brežice s strani ravnateljice, Sveta staršev in Sveta zavoda. Ogledalo je bilo uspešno postavljeno decembra 2019 in omogoča večjo preglednost.

Pri pregledu Načrta šolskih poti ugotavljamo, da je precejšen del poti nevaren in ni ustrezno urejen s pločniki. Podali bomo pobudo na ustrezne organe za ureditev ustreznosti poti, da bi lahko zagotavljali potrebno varnost otrok in ostalih udeležencev v prometu.

2.1.13 Šolska prehrana

Šolska prehrana zajema malico, ki se izvaja kot samopostrežna, kosilo in popoldansko malico.

Učenci imajo v skladu z zakonodajo možnost subvencionirane prehrane. Vodja prehrane skrbi za uravnoteženost in usklajenost jedilnika s smernicami. Redno se izvajajo ankete med učenci, sestane se komisija za prehrano. Na podlagi teh ugotovitev se uvajajo morebitne spremembe.

Vključeni smo v projekta Šolska shema sadja in Tradicionalni slovenski zajtrk. Trudimo se vključevati tudi lokalno pridelano hrano, vendar so tu možnosti na trgu omejene, predvsem administrativne ovire pri dobaviteljih. V pomoč nam je šolski vrt, ki manjši del doprinese v času poletnih počitnic.

1.2.14 Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

Izvedli smo skupna izobraževanja za vse strokovne delavce kot odziv na potrebe sodobnega pristopa pri poučevanju in pedagoškem delu ter življenja in dela na šoli. S programom promocije zdravja zajemamo tudi vsebine, ki so pomembne za zdravje in počutje zaposlenih na delovnem mestu.

NASLOVI	DATUM
Smiselna uporaba IKT pri pouku	11. 2. 2019
Prva pomoč	7. 5. 2019, 15. 5. 2019
Smiselna uporaba IKT pri pouku	11. 2. 2019
Socialne veščine	23. 8. 2018
Šolska spletna stran	29. 8. 2019
e Twinning	24. 8. 2018
Smiselna uporaba IKT pri pouku	11. 2. 2019, Pišece
Kontaktni seminar eTwinning v organizaciji Cmepiusa	4.-7. 10. 2018, Leeds
Letna konferenca za angliste	
Uporaba IKT pri pouku	7. 12. 2018, Ljubljana
	11. 2. 2019, Pišece
Smiselna uporaba IKT pri pouku	11. 2. 2019, Pišece
Tečaj prve pomoči	7. 5. 2019, 15. 5. 2019, OŠ
Srečanje študijskih skupin za MAT, FIZ, RAČ in TIT	Bizeljsko
	24. 8. 2018, Slovenska Bistrica
Socialne veščine	23. 8. 2018, Velike Malence
Socialne veščine	
Uporaba IKT pri pouku	
e-Twinning	
Šolska spletna stran	
Socialno učenje	23. 8. 2018
Kako objaviti članek na internetu	29. 8. 2018
Strokovno usposabljanje za šolske koordinatorje, vodje središč in ravnatelje UNESCO ASPnet	16. 4. 2019 in 17. 4. 2019
Smiselna uporaba IKT pri pouku	11. 2. 2019
Mednarodna konferenca zaživimo z vodo	31. maj–1. junij 2019 Podsreda,
Prva pomoč v šoli	Bistrica ob Sotli
Študijska skupina za ZGO	27. 6. 2019, Bizeljsko
Študijska skupina za DKE	9. 10. 2018, Brežice
	13. 11. 2018, Brežice
Smiselna uporaba IKT pri pouku	11. 2. 2019
Poročilo o otroku	5. 3. 2019 ZZŠ NM
Vpis srednješolcev	2. 2019 MIZŠ LJ
Strokovno izpopolnjevanje za poučevanje naravoslovja v 6. in 7. razredu	oktober 2018–junij 2019

Strokovni delavci so se izobraževali tudi na individualnih izobraževanjih v skladu s potrebami. Vključeni so bili v študijske skupine. Ravnateljica se je vključevala mesečno v občinski aktiv ravnateljev, aktiv ravnateljev zavoda za šolstvo, izobraževanja in strokovna srečanja Ravnateljskega združenja, Unesca, Šole za ravnatelje, Sindirja, MIZŠ posveti in srečanja, vezana na spremljanje novosti, spremembe zakonodaje.

Strokovne ekskurzije BETT 2019, kjer smo se spoznali s sodobnimi trendi IKT tehnologije v izobraževanju.

SPREMLJAJOČE DEJAVNOSTI

- Obdelovanje zelenjavnega in zeliščnega vrta.
- Izvajali družbeno koristno delo, zbiralne akcije in akcije čiščenja okolja.
- Očistimo, urejemo in vzdržujemo okolico šole, skrbimo za urejenost učilnic in ostalih prostorov v šoli skozi celo šolsko leto. Bili smo med najlepše urejenimi šolami v občini Brežice.
- Zbiranje odpadnih surovin (PAPIR), večkrat letno, vključili smo se v akcijo Komunale Odpadno olje, ter tako krepimo ekološko zavest otrok.
- Pomoč pri urejanju zelenice, zelenjavnega in zeliščnega vrta. Sušenje in shranjevanje zelišč.
- Zasaditev dreves za senčenje.
- Skrb za šolski sadovnjak.

2.1.15 Sodelovanje z lokalno skupnostjo, zavodi, društvi, ustanovami

Šola je pravočasno in v skladu z navodili pošiljala vso potrebno dokumentacijo za nemoteno poslovanje zavoda Občini Brežice, ZRSŠ OE Novo mesto in Ministrstvu za šolstvo, izobraževanje in šport v Ljubljani. Redno smo se udeleževali sestankov in strokovnih srečanj omenjenih institucij. Sodelovali smo z OŠ in vrtci v občini in regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin. Z UNESCO šolami Slovenije in tujine, srednjimi šolami v regiji, Univerzo v Ljubljani in Mariboru (izobraževanje, seminarji, pedagoška praksa), CŠOD, RIC, MC Brežice, Knjižnico Brežice, Zavodom za šport Brežice, Kozjanskim parkom, Planinskim društvom Brežice, ZPM Krško, ZPM Slovenije, Upravo RS za zaščito in reševanje, PP Brežice, CSD Brežice, ZD Brežice, Uradom za delo Brežice, Posavskim muzejem Brežice, Domom upokojencev Brežice in nekaterimi drugimi institucijami v občini, regiji in državi.

Sodelovanje šole z okoljem je potekalo:

- s STARŠI preko načrtovanih individualnih in skupnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov informativne in izobraževalne narave, predstavitev projektov, skupnih kulturnih in družabnih srečanj, nenačrtovani pa so bili individualni ali skupinski razgovori ob porajajoči se zdravstveni, vzgojni ali učni problematiki, ki smo jo med letom sproti reševali;
- s SVETOM STARŠEV, ki se je seznanjal z organizacijo in realizacijo dela na šoli, učno-vzgojnimi rezultati, prevozi učencev, prehrano in drugimi aktivnostmi;
- s SVETOM ZAVODA;
- z vrtcem in sosednjimi osnovnimi šolami na širšem območju v mreži Unesco šol, z glasbeno šolo, s srednjimi šolami.

Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo RS in Državnim izpitnim centrom smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi učno-vzgojnega programa.

Z Občino Brežice smo sodelovali na področju planiranja, organizacije in realizacije osnovnega in razširjenega programa šole, pri reševanju problematike vozačev, ob raznih prireditvah in srečanjih, pri reševanju investicijskega vzdrževanja.

Dobro je sodelovanje s krajevno skupnostjo, kjer sodelujemo na javnih in šolskih prireditvah, v projektih in prireditvah, ki jih organizira krajevna skupnost.

2.1.16 Oblike dela z uspešnejšimi učenci

Smo izvajali v skladu z zakonodajo in Konceptom dela z nadarjenimi.

Del aktivnosti zajemajo tekmovanja, ki omogočajo učencem nadgradnjo znanj. Udeleževali smo se naslednjih tekmovanj:

AKTIVNOST	RAZRED/ ŠTEVILO UČENCEV
Tekmovanje iz angleščine	9./5
Tekmovanje iz znanja matematike	1.–9./47
Tekmovanje iz znanja fizike	8. in 9./8
Kviz Mladi genialci	8. in 9./13
Hitro in zanesljivo računanje	2.–9./19
Tekmovanje iz geografije	9. r.
Tekmovanje iz Vesele šole	7.–9. r.
Tekmovanje iz zgodovine	9. r.
Tekmovanje iz sladkorne bolezni	9. r.
Tekmovanje Kresnička	6. in 7. r.

Uspešnejše učence vključujemo v:

- raziskovalne dejavnosti,
- vodenje in povezovanje prireditev,
- sodelovanje na različnih natečajih,
- kulturno in umetniško ustvarjanje,
- razvijanje gibalne ustvarjalnosti preko športa in športnih tekmovanj,
- sodelovanje z raziskovalnimi nalogami na razpisane teme z različnih predmetnih področij,
- MEDNARODNE TABORE – v okviru projekta UNESCO programa.

2.1.17 Tekmovanja

Razredna stopnja

TEKMOVANJE	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	RAZRED	ZLATO	SREBRNO	BRONASTO	PRIZNANJE ZA SODELOVANJE
Cankarjevo tekmovanje	4	4.			2	

Matematični kenguru	5/4	3./4.			1/1
Matematični kenguru	3/5	1./2.			2
Kenguru	7	5.		2	

Predmetna stopnja

TEKMOVANJE	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	RAZRED	ZLATO	SREBRNO	BRONASTO	PRIZNANJE ZA SODEL.
Cankarjevo tekmovanje	14	5.-9.			6	
Revija OFS	19	6.-9.		1	1	
Tekmovanje iz angleščine	5	9.			3	
Tekmovanje iz znanja matematike	24	6.-9.		1	7	
Tekmovanje iz znanja fizike	8.	8.-9.		2	2	
Kviz Mladi genialci	13	8., 9.				3
Sladkorna bolezen	4	9.			2	
Kresnička	6	7.			3	
Tekmovanje iz Vesele šole	5				2	
MALE SIVE CELICE	3					uvrstitev v 2. krog

ŠPORTNA TEKMOVANJA

VRSTA TEKMOVANJA	ŠOLSKO	OBČINSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Nogomet starejši učenci		x		
Nogomet mlajši učenci		x		
Badminton		x		
Kanu				x
Alpsko smučanje			x	

2.1.18 Letno poročilo Unesco dejavnosti na šoli

Status šole/vrtca/zavoda: **Mednarodni**

Število udeleženi v UNESCO dejavnostih: 87 (vsi učenci šole in otroci vrtca)

Starostna skupina: od 3 do 15

Podatki o šolskem koordinatorju/ici: Brigita Vahen in Urška Tomše

Dosežki v šolskem letu 2018/19

PRISPEVEK IN SODELOVANJE V ASPnet SREDIŠČU

Sodelovali smo na sestankih središča in v naslednjih UNESCOVIH projektih našega središča:

1. UNESCO TABOR PREMİKAMO MEJE 2018 – Igra

V tabor Premikamo meje se vključuje vedno več šol, poleg stalnih gostov iz Hrvaške in Srbije sodelujejo skoraj vse šole UNESCO središča, tako da smo letos gostili 19 šol. Dejavnosti so bile skozi teden razgibane in naslovu primerne – učenci so se lahko udeležili najrazličnejših delavnic, povezanih s temo igra.

2. Učenec poučuje: Okolje, v katerem živim - projekt, ki smo ga izvedli 5. oktobra 2019.

3. V mesecu februarju 2019 smo izvedli Unescov projekt Večerja, s katerim smo hkrati obeležili več stvari, tudi dan kulture. Letos je imel še posebej pomenljiv naslov Iz roda v rod.

4. 18. 4. 2019 smo sodelovali v projektu "Tvoj jezik, moj jezik", katerega nosilka je OŠ Šmihel. V okviru projekta smo z učenci razredne stopnje izdelali romsko-slovenski slovarček. Učenci so ilustrirali po literarnem izbranem besedilu, ki je bilo napisano v slovenskem in romskem besedilu, in sicer Čbelica in čmrlj, pesnika Dragotina Ketteja. Namen tega nacionalnega projekta je bil učencem predstaviti romski jezik in jim ponuditi priložnost za skupno ustvarjanje z učenci Romi.

5. UNESCO ASPnet tek mladih - odpovedan in prestavljen na jesen 2019.

UNESCO projekti, ki jih koordiniramo:

Projekt	Vrsta projekta (pilotni, nacionalni idr.)	Število sodelujočih šol in vrtcev	Število sodelujočih otrok (vseh sodelujočih VIZ)
Premikamo meje	Mednarodni	16	160
Moder stol	Nacionalni z mednarodno udeležbo	26	okoli 1000

Obeleževanje mednarodnih dni, let in desetletij po priporočilu UNESCO in OZN.

DATUM	MEDNARODNI DAN
21. 2.	Mednarodni dan maternih jezikov
8. 3.	Mednarodni dan žena
21. 3.	Svetovni dan boja proti rasni diskriminaciji
22. 3.	Svetovni dan voda
5. 10.	Svetovni dan učiteljev
17. 10.	Svetovni dan boja proti revščini
16. 11.	Mednarodni dan strpnosti
1. 12.	Svetovni dan boja proti AIDS
10. 12.	Dan človekovih pravic
18. 12.	Svetovni dan migrantov

Opis najbolj izvirne obeležitve:

Učenci 9. razreda so se na svetovni dan učiteljev (5. oktober) preizkusili v vlogi učiteljev učencev nižjih razredov na šoli. Njihova izkušnja je bila izredno pozitivna. Spoznali so, kako pomembno je, da je učitelj pripravljen in ima dobro načrtovano uro, na koncu pa, da je poklic učitelja zahtevno delo, ki ni za vsakega.

Projekti drugih UNESCO ASP šol, v katerih smo sodelovali.

Projekt	VIZ, ki ga vodi	Število otrok	
DEDIŠČINA V ROKAH MLADIH	OŠ Belokranjskega odreda Semič	3	Tanja Plevnik
Predsodki in stereotipi o Romih	OŠ Šmihel	15	Mirjana Lipej
Učenec poučuje	IV. OŠ Celje	80	Simona Tihole
UNESCO večerja	SŠGT Novo mesto	vsa šola	Brigita Vahen Romana Žnideršič
ENO TREE	mednarodni projekt	vsa šola	Anica Butkovič
DANI POTICAJNE NASTAVE	OŠ Mate Balota Buje	2	Tanja Plevnik
SLOVENSKI IZGNANCI	Gimnazija Brežice	2	Simona Tihole

Znotraj strokovnih srečanj v šoli obravnavamo:

- pomen kulturne dediščine, sodelovanje z lokalnimi šolami in Komunalo Brežice (projekt Ohranimo čisto okolje), sodelovanje z Mednarodno astronomsko zvezo v Sloveniji (Gostili smo razstavo črne luknje), medkulturno učenje, preventivna vzgoja otrok v cestnem prometu, človekove pravice, demokracija, vseživljenjsko učenje s poudarkom na Delorsovih stebrih, okoljski problemi s poudarkom na pomenu skrbi za vodo.

- a) »Delorsovi« štiri stebri vseživljenjskega učenja (kje ste dosegli letos največji napredek, kje prepoznate največ težav):

Vseskozi se trudimo, da s svojim delovanjem krepimo vse štiri stebre, najbolj uspešni smo na področju medgeneracijskega sožitja (učimo se živeti skupaj) in učimo se, da bi znali delati (sodelovanje s krajani – Turistično društvo Pišce, Lovsko društvo Pišce, Društvo Maksa Pleteršnika in PGD Pišce v delovnih akcijah ipd. kot npr. Očistimo Pišce), promocije kulturne raznolikosti, več pozornosti bomo v prihodnje namenili posamezniku – spodbujanje možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.

Prispevek in sodelovanje zavoda v svojem ASP središču:

V središču zelo dobro sodelujemo, smo tudi šola, ki koordinira delo središča – Tanja Plevnik. Na sestankih ažuriramo dogodke, ki jih pripravljajo posamezne šole, šole predstavijo projekte in na podlagi tega se odločimo, kje bomo sodelovali. Unesco središče ima zelo dobro razvito mrežo.

Pedagoške inovacije in inovativni pristopi

Želeli smo dvigniti kvaliteto bivanja učencev na šoli pred in po pouku. Uvedli smo tako imenovano »odprto varstvo«, v katerem imajo učenci dostop do vseh šolskih prostorov in površin, ne da bi bili pri tem ves čas neposredno nadzirani. S tem želimo povečati njihovo odgovorno vedenje in skrb za lastno varnost, obenem pa spodbujati rekreativne navade in kreativnost pri preživljanju prostega časa. V ta namen smo šolsko avlo

opremili s kotno sedežno garnituro in namiznimi družabnimi igrami. Postala je prostor druženja in sproščenega medvrstniškega in medgeneracijskega komuniciranja.

Sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo

Podpirali so nas lokalna skupnost, z moralno in materialno podporo našim dejavnostim, posamezniki, z delavnicami na taboru, lokalna društva: Turistično društvo, Kulturno društvo, Vinogradniško društvo, Gasilsko društvo, Lovsko društvo, Pleteršnikovo društvo. Starši so se kot vsako leto z veseljem odzvali na naša povabila k sodelovanju v kakršnikoli obliki. Lokalna skupnost in društva so sodelovala na način, da so ponudila prostor ter na nazoren in praktičen način prikazala stare običaje ter navade.

Tabor Premikamo meje finančno podpirajo občina, mreža UNESCO ASP in ZRSŠ. Višja svetovalka Jožica Pika Gramc se je dejavno udeležila tabora.

Unesco dejavnosti so ažurno objavljene na spletni strani šole takoj po izvedbi. Ogromno se povezujemo z lokalnimi mediji, ki se prijazno odzivajo na naša povabila.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Za delovanje zavoda so pomembne naslednje zakonske in druge podlage, na katerih temelji ustanovitev in delo celotnega zavoda.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje, so:

Zakon o osnovni šoli

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišce

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o interventnih ukrepih

Zakon o uravnoteženju javnih financ

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive

Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ

Pravilnik o dokumentaciji v OŠ

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ

Zakon o javnem naročanju

Zakon o javnih financah

Zakon o računovodstvu

Zakon o izvrševanju proračuna

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in drugi zakonski, podzakonski in interni akti ter predpisi

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročna vizija šole je zajeta v štirih stebrih izobraževanja, ki izhajajo iz Poročila mednarodne komisije za izobraževanje za 21. stoletje:

- učiti se biti,
- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se.

Osnovna naloga naše osnovne šole je kvaliteten pouk, ki temelji na razvijanju kreativnosti, iniciativnosti, raziskovalnem delu in sposobnosti samoocene tako pri učencih kot pri učiteljih.

Poleg tega je poslanstvo šole zavzemanje za dobre medčloveške odnose, zdrav način življenja in samodisciplino.

Razvijati, poglobljati in ustvarjati želimo pogoje za humano, odprto in kvaliteto šolo, v katero bodo hodili učenci in učitelji radi, iz nje pa odhajali na eni strani obogateni s funkcionalnim znanjem in primernimi človeškimi vrednotami, na drugi strani pa bodo zadovoljni tudi učitelji, ki bodo na ta način uresničili svoje poslanstvo.

Letni cilji zavoda

Letni cilji so opredeljeni v **Letnem delovnem načrtu šole in vrtca**, sprejetem na sestanku Sveta šole za šolsko leto 2018/19. Izvajanje VIZ dela je potekalo **skladno s šolskim koledarjem in LDN šole**.

Letni cilji so bili naslednji:

Zavzeto in odgovorno opravljanje vseh zakonsko predpisanih in načrtovanih nalog. Zavzemanje za odprte odnose in dobro sodelovanje s starši in celotnim ožjim in širšim okoljem.

Zagotavljanje vsaj 95 % realizacije **rednega pouka** po veljavnem predmetniku in sprejetem urniku oz. stremenje k 100 % realizaciji.

Zagotavljanje vsaj 95 % realizacije **dopolnilnega in dodatnega pouka** glede na interese in potrebe učencev.

Zagotavljanje 100 % nudenja **individualne in skupinske dodatne strokovne pomoči** učencem z učnimi težavami, učencem tujcem in učencem z odločbo o usmeritvi ter nadarjenim učencem.

Izvedba in realizacija vseh drugačnih vzgojno-izobraževalnih dni (naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije) v skladu s predmetnikom in letnim delovnim programom.

Izvedba projektov, načrtovanih v letu 2018/19

Zagotavljanje programa in dodatnega programa, ki temelji na delu z učenci, s starši, z učitelji, zunanjimi institucijami in na lastnem analitičnem delu.

Izvedba razširjenega programa in ostalih aktivnosti:

- 5-dnevna zimska šola v naravi za učence 6. razreda,
- 5-dnevna naravoslovna šola v Breženki Fiesa,
- podaljšano bivanje za učence 1. do 5. razreda,
- jutranje varstvo in varstvo vozačev,

- izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada,
- kolesarski izpit,
- zagotavljanje šolske malice, zajtrka in kosila ter popoldanske malice za učence,
- interesne dejavnosti glede na interes učencev,
- načrtovane prireditve in akcije za učence,
- aktivno sodelovanje pri načrtovanih projektih in natečajih ter
- načrtovane aktivnosti in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole.

Zadovoljevanje informacijskih potreb učencev in delavcev šole z ustrezno razpoložljivim knjižnim in neknjižnim gradivom.

Zagotavljanje pedagoške prakse študentom Pedagoške fakultete in Filozofske fakultete ter mentorstva pripravnikom.

Zagotavljanje varstva pri delu (izobraževanje, preventivni zdravstveni pregledi, nabava osebne varovalne opreme) skladno z LDP.

Aktivno vključevanje šole v ožje in širše okolje.

Planirane oz. potrebne investicije:

- nabava pomivalnega stroja za kuhinjo, sušilni stroj za potrebe vrtca,
- posodobitev računalniške opreme,
- premazi tal,
- sanacija škarpe za šolo,
- energetska sanacija.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljenih v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji so opredeljeni z razvojnim načrtoma zavoda in letnim delovnim načrtom, ki je osnova za vsebinsko izvedbo programa in v skladu s tem finančna podlaga za izvedbo zastavljenih ciljev in letnega načrta zavoda.

Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji;
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami;
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe;
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki;
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti,
- usposabljanja za delo in življenje.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,

- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

V letnem delovnem načrtu za šolsko leto smo zapisali naslednje cilje, ki smo jim sledili:

- nadalje razvijali strokovnost in timsko delo;
- krepili poklicno samozavest in avtonomijo šole;
- posebna pozornost posvečali evalvaciji vzgojnega načrta šole in dopolnitvam, ki jih je sprejel svet našega zavoda;
- ustvarjali spodbudno okolje za učenje in trajnostni razvoj – pri učencih razvijali odgovornost za šolsko in domače delo ter odgovornost do lastnega dela in okolja;
- učence navajali na pomen aktivnega preživljanja prostega časa;
- dvignili bralno pismenost;
- skrbeli, da si učenec pri kvalitetnem pouku, s primernimi učnimi strategijami, sodobno tehnologijo in drugih dejavnostih ter rednem domačem delu uspešno pridobi s predmetnikom predpisane spretnosti, znanja, navade in jih nadgradi;
- z Unesco programom dograjevali vzgojni koncept šole na temelju človekovih pravic in moralno etičnih vrednot skozi način življenja in dela na šoli ter si tako pridobivali osnovne življenjske vrline;
- povezovali projekte in aktivnosti Unesco mreže skozi učne načrte in pedagoško delo ter s tem krepili sodelovanje z ostalimi šolami in širšim okoljem;
- razvijali konstruktivno sodelovanje z okoljem s poudarkom na trajnostnem razvoju;
- izvajali družbeno koristno delo.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Na področju vzgojno pedagoškega delovanja smo uresničili načrtovane cilje in dejavnosti, ki smo jih načrtovali z letnim delovnim načrtom šole in vrtca.

Na finančnem področju smo poslovali gospodarno.

Sredstva, pridobljena iz projektov, razpisov v letu 2019

Projekt , financer	Vrednost
Občina Brežice	
Unesco mednarodni tabor Premikamo meje 20-letnica	5.600,00
Prijava prireditve	440,00
Inovativni projekt: Legende in pripovedke	1.060,00
Zavod za šolstvo - Unesco tabor Premikamo meje	1.500,00
Unesco delovanje	800,00
MIZŠ Urad Slovencev po svetu	1.000,00
Razpis Občine: programi športa	93,00
Skupaj	10.493,00

OSTALI PROGRAMI, RAZPISI

Na podlagi uspešne prijave na razpis smo izvajali sofinancirani program (Občina Brežice, Zavod za

zaposlovanje) javno delo: Učna pomoč in druga pomoč učencem za leto 2019 in program Usposabljanje na delovnem mestu (pomočnik vzgojitelja), financer Zavod za zaposlovanje.

Pomoč, namenjena otrokom iz drugih virov:

- Rotary club Ljubljana, donacija otrokom za šole naravi: vrednost 1.070,00
- Botrstvo za učence ZPMS: 840,00
- šolski sklad

DONATORSTVO

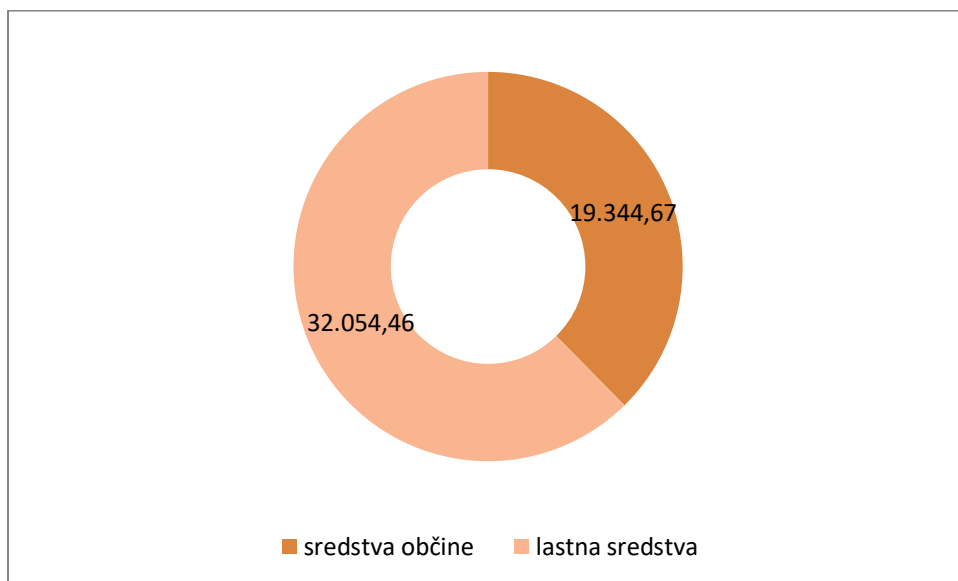
Skozi leto smo poskušali pridobiti donatorska sredstva. Donatorji so se odzivali tako finančno kot v materialni obliki in nam omogočali izvedbo določenih aktivnosti in projektov ter podprli naše delovanje.

Finančno	znesek
Foto Rožman	50,00
Intermarket	200,00
Megamik	50,00
Alkobap Pišece	40,00
Avto Krka	150,00
Krka d.o.o.	200,00
AFP	100,00
Nizke gradnje	200,00
Valtex	50,00
ZIP Narat	50,00
SKUPAJ	1.090,00

VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE , NABAVA OS	Lastna €	Občina €
Menjava žarnic	162,87	
Ograja za vrtec		1.947,92
Umerjanje senzorjev	790,39	
Menjava žarnic		383,29
Čiščenje kanalizacije	146,40	
Čiščenje čistilne naprave	86,83	
Sanacija meteorskega jaška		945,00
Stikala	367,05	
Beljenje jedilnice	921,10	
Kitanje in beljenje sanitarije	835,70	
Popravilo omar,oprema,mize	1.525,00	
Beljenje vseh učilnic	2.845,08	
Redni pregled	305,00	
Menjava črpalke	427,00	
Popravilo črpalke	196,77	
Čiščenje ventilacije	616,10	
Napeljava vode kuhinja	427,00	
Pregled klimatskih naprav	158,60	
Servis kosilnice	107,42	
Pregled centralne peči	137,13	
Servis hladilnika	145,25	
Čiščenje bojlerja	134,20	
Popravilo pomivalnega stroja	181,07	
Pregled kotla	426,27	
Servis čistilne naprave	305,00	

Nabava hladilnika	270,41	
Vzdrževanje računalniške opreme, omrežja, programi	6.022,97	
Lupilec kuhinja	394,06	
Nakup računalniške opreme	1.410,00	
Menjava glavnega ventila		1.218,87
Menjava mehčalne naprave kuhinja		1.021,00
Oprema kuhinja (konvektomat, pladnji, rezalni, mešalni stroj)		11.152,00
Igrala vrtec		15.386,36
SKUPAJ	19.344,67	32.054,46

Sredstva namenjena vzdrževanju, nepredvidenem vzdrževanju, investicijam in nabavi OS v letu 2019 za potrebe vrtca in šole



Na področju nabave in vzdrževanja smo s pomočjo premišljenega razporejanja prejetih sredstev uspeli opraviti redna vzdrževanja in preglede. Nabavili osnovna sredstva in didaktični material ter drobni inventar. Skupaj z ustanoviteljico smo uspeli izvesti nekatera najnujnejša vzdrževanja in sanacije, ki so bile potrebne.

NABAVA DIDAKTIČNEGA MATERIALA ZA POUK ZA POTREBE VRTCA IN ŠOLE

NABAVA	VREDNOST	FINANCER
Mali Atlas	100,42	Lastna
Talne puzzle	238,08	
Spojine	205,22	
Žoge, frizbi	123,00	
Globus	72,93	
Žoge	177,00	
Blazine za DSP	59,00	
Vreče za sedenje	179,71	
Blazine za OPB	509,96	
Magnetne tabele	409,31	
Mikroskopa	373,95	
Elastike, žoge ... - za vadbo	729,77	
Ostali didaktični material	2.072,78	
SKUPAJ	5.251,13	Lastna

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Med nenačrtovane dejavnike v vzgojno pedagoškem programu v zavodu izpostavljamo večje število bolniških odsotnosti, tudi dve dolgotrajni bolniški zaradi bolezni. Iz razloga daljših in krajših odsotnosti smo morali notranje prerazporejati delo z nadomeščanjem ter iskati nadomestne zaposlitve in delavce za nadomeščanja. V pomoč pri izvedbi programa nam je bilo javno delo v letu 2019, program Učna pomoč učencem in druge oblike dela.

Pri skrbi za stavbo smo spremljali skupaj z ustanoviteljem pojav večjih razpok na škarpri za šolo. O tem smo seznanili ustanovitelja. V dogovoru z ustanoviteljem je v pripravi ustrezna sanacija, v teku so meritve premikov. Prav tako je prišlo ponovno do posedanja dela zunanjega igrišča in ponovnih razpok, kjer je bila opravljena potrebna sanacija. Nepričakovano je prišlo do vzdrževalnih del:

- okvara glavnega ventila za vodovodnem omrežju,
- vdor jaška na dovozu/pločniku pri šolo,
- okvara mehčalne naprave v kuhinji.

Omenjeno vzdrževanje je dosegalo na posamezni postavki vrednost preko 1.000,00. Ta del smo uspešno dogovorili z ustanoviteljem, ki je omogočil kritje stroškov.

Tudi v tem letu je pregled stroškov in prihodkov pokazal, da se prejeta materialna sredstva ne usklajujejo v zadostni meri z nastalimi stroški in dvigom cen. Ugotavljamo, da se vsako leto pri poslovanju pojavljajo dodatni nujni izdatki (licence, programi, pogodbe zunanjih izvajalcev, idr.). Kot največji vir odhodka pa je strošek ogrevanja, plin in izgube pri ogrevanju, kar pokaže sama energetska izkaznica same stavbe. Uspešno smo uskladili z ustanoviteljem nujna dodatna sredstva z aneksom k pogodbi o financiranju.

Še naprej skupaj iščemo načine in možnosti za celovito energetska sanacijo. Ta se bo izvedla po načrtu v letu 2020.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2019. Upošteva zastavljene cilje v letu 2019 ugotavljamo, da so bili cilji realizirani. Prihodki v letu 2019 so bili realizirani v okviru finančnega načrta za leto 2019. Na podlagi tekočih sprememb so oblikovali rebalans finančnega načrta v decembru 2019.

Šola in vrtec sta v zadnjih treh letih uspešna v doseganju pedagoških vzgojno izobraževalnih ciljev. Poslovanje vrtca je v tem letu pozitivno (185,03 €), poslovanja šole je negativno (363,71 €). Končno skupno poslovanje je pozitivno (701,08 €). Ta izid je predvsem na račun varčnega, skrbnega in premišljenega porabljanja sredstev, pridobljenih iz lokalne skupnosti, državnega proračuna in tržne dejavnosti.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Preglednica: Gospodarnost

Prihodki (AOP 670)	=	803.664,94	1,00
Odhodki (AOP 688)		802.963,86	

Šola je poslovala gospodarno, saj je poslovala s pozitivnim izidom.

Preglednica : Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (K 985 oz. AOP 058)		8.945,74	*100 =	=	1
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (K 985 oz. AOP 058+K 9412 ozir. AOP 052+ K 93 ozir. AOP 048) ali Sredstva prejeta v upravljanje in v lasti		848.012,45+8.945,74			

Ocenjujemo, da gospodarno in učinkovito poslujemo. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteva možnosti, sposobnosti in izkušnje iz preteklih let. S takšnim načinom dela in kontrolo smo prihranili marsikatera sredstva.

Pri nabavi materiala in storitev se dosledno držimo Zakona o javnih naročilih oz. vedno zberemo celo več ponudb in s tem skušamo najti najugodnejšega ponudnika. Poleg tega dobro sodelujemo z mnogimi občinskimi in tudi drugimi podjetji in obrtniki, ki nam na naše prošnje podarijo veliko materiala, ki ga v šoli s pridom uporabimo pri pouku in s tem prihranimo marsikakšen evro, tako šoli kot staršem. Skladno z usmeritvijo MIZŠ smo pri zaposlovanju varčevali z notranjimi prerazporeditvami ur pouka ob nastanku bolniških odsotnosti. Izvajamo tudi mala javna naročila, kar pomeni, da je poraba vseh sredstev po načelu poštene konkurence gospodarna in racionalna. Velika naročila za zavod izvaja ustanovitelj, kar nam je veliko pomoč.

Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo.

Dodatna angažiranost pri pridobivanju sredstev v šolski sklad in donacij za pomoč socialno šibkejšim družinam in izvedbo dodatnih aktivnosti. Pri izpeljavi projektov, ki so vezani na dodatna sredstva, smo se trudili pridobiti sredstva s pomočjo donatorjev in razpisov, kar nam je omogočalo izvedbo dodatnih aktivnosti, ki jih drugače ne bi mogli finančno pokriti.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena naslednja notranja pravila in postopke:

Pravilnik o računovodstvu

Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin

Pravilnik o popisu

Register tveganj

Samooocnitveni vprašalnik kot podlaga za izdelavo Izjave o oceni tveganja

Ker prihodki zavoda znašajo manj kot 2.086 mio, nismo zavezani k letnemu revidiranju poslovanja. Revizija poslovanja se v skladu z zgornjim zakonskim določilom izvaja na 3 leta, naročnik je ustanovitelj. Zadnja revizija poslovanja je bila v letu 2017. Revizijsko poročilo ne ugotavlja nepravilnosti. V letu 2019 je bil izveden redni občinski nadzor poslovanja zavoda. Pri pregledu in podanem poročilu NO Občine Brežice ni bilo ugotovljenih nepravilnosti pri poslovanju zavoda.

V zavodu so ločene funkcije evidentiranja, odobravanja in izvajanja računovodskih nalog.

Poslovanje poteka preko e-računov, programa SAOP. V zavodu imamo vzpostavljeno notranjo kontrolo z delitvijo dela. Tajnik VIZ VI pregleda elektronsko prejete račune, jih uvozi in potrdi. V potrditev jih prejme ravnateljica. Ob obeh potrditvah grede v obdelavo računovodji. Računovodja račune ponovno pregleda, izvede plačila in nato ravnateljici posreduje spisek plačil za posamezen plačilni dan. Na sistemu UJP imamo dva podpisnika: računovodjo in ravnateljico; v primeru odsotnosti ravnateljice račune na UJP sistemu podpiše drugi računovodja. Notranja kontrola je vzpostavljena tudi skozi organiziranost zavoda – svet zavoda potrjuje letno poročilo in spremlja finančno poslovanje zavoda.

V letu 2019 smo v skladu z zakonom na občino oddali polletno finančno poročilo in obrazložitev finančnega stanja. Ob koncu leta 2019 je bil izveden redni letni popis, ki ga je izvedla popisna komisija.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji z Letnim delovnim načrtom zavoda so bili realizirani.

2.2.10 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Sodelovanje šole z okoljem je naša stalna prednostna naloga. Trudimo se ohranjati in razvijati tradicijo dobrega sodelovanja z okoljem in jo realizirati v zadovoljstvo vseh. Delavci in učenci so bili vključeni v aktivnosti in medsebojno povezovanje pri posameznih akcijah in delovnih nalogah različnih delovnih organizacij, lokalnih in medobčinskih zavodov, organizacij ali društev, posameznih krajevnih skupnosti in občine. Učinkovito poslovanje in dobro sodelovanje ter posluš ustanovitelja omogoča pogoje za kvalitetnejšo izvedbo in zagotavljanje pedagoškega procesa.

Šola se povezuje z ostalimi javnimi zavodi, zdravstvenim domom in policijsko postajo pri izvedbi preventivnih programov. Zelo dobro je sodelovanje z ustanoviteljem, ki kljub zahtevam po racionalizaciji prisluhne našim potrebam pri vzdrževanju, investicijah in projektnem delu v zavodu.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V letu 2019 je bilo skupno število zaposlenih na OŠ Maksa Pleteršnika med 23 do 24, odvisno od nadomeščanj.

Od tega tudi delavci, ki nadomeščajo bolniške odsotnosti in zaposleni preko javnih del. Štirje učitelji dopolnjujejo svojo obveznost na naši šoli iz drugih šol (OŠ Bizeljsko, OŠ Brežice in Gimnazija Brežice). Učiteljica, zaposlena na naši šoli, je dopolnjevala del obveznosti na sosednji šoli - OŠ Bizeljsko, prav tako svetovalna delavka v deležu. Učiteljica slovenskega jezika ima pogodbo z ministrstvom za šolstvo za poučevanje v tujini. Dodatno strokovno pomoč so izvajali strokovni delavci OŠ Brežice, logopedinja ZD Brežice. V letu 2019 je prišlo do dveh rednih upokojitev učiteljic.

Kadrovanje je potekalo v skladu z zakonodajo in navodili ministrstva ter potrjeno sistemizacijo ustanovitelja in ministrstva. Bolniške odsotnosti smo v večji meri pokrivali z notranjo prerazporeditvijo dela, kar seveda dodatno bremeni zaposlene. Razen pri daljših in načrtovanih bolniških odsotnostih ter porodniških dopustih, kjer smo na podlagi pridobljenih soglasij iskali nadomestno zaposlitev.

2.3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri vodenju finančnega poslovanja in knjigovodstva ter sestavljanju in predlaganju letnega poročila smo kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Slovenski računovodski standardi,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

V skladu s 16. členom Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom Zakona o računovodstvu je Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišcece zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišcece ni davčna zavezanka.

2.3.1. Računovodski izkazi

2.3.2 Bilanca stanja

Bilanca stanja

na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	848.012	881.728
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.434	8.958
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.434	8.958
02	NEPREMIČNINE	004	1.644.969	1.644.969
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	837.119	787.889
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	307.799	288.110
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	267.637	263.462
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	134.111	96.446
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	52.563	35.232

12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.026	7.283
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	71.553	53.766
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.969	165
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.794	3.537
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.794	3.537
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	983.917	981.711
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	126.959	91.738

20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	47.804	40.505
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.425	23.249
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.696	6.080
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.805	4.821
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	34.229	17.083
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	856.958	889.973
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	848.012	881.728
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.946	8.245
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	983.917	981.711
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do virov sredstev (pasiva) uporabnika enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2019. Podatki so izraženi v € brez centov.

- SREDSTVA (AKTIVA)

Sredstva so dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva.

Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema.

Kratkoročna sredstva zajemajo

- na skupini kontov 11 – denarna sredstva na transakcijskem računu pri UJP na dan 31. 12. 2019
- na skupini kontov 12 – kratkoročne terjatve do kupcev
- na skupini kontov 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN
- na skupini kontov 17 – kratkoročne terjatve refundacija bolniške
- na skupini kontov 19 – kratkoročni odloženi odhodki shema šolsko sadja
- na skupini kontov 31 – zalogo materiala

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev predstavljajo na kontih 21 in 23 kratkoročne obveznosti do zaposlenih, Na kontih 22 so obveznosti do dobaviteljev, na kontu 24 pa kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Na kontih skupine 29 pasivne časovne razmejitev (kratkoročni odloženi prihodki) vodimo stanje namenskih sredstev (učbeniškega sklada, šolskega sklada, šole v naravi, sr. projekta Unesco, sr. za vzdrževanje...)

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Stanje na kontu 985 znaša 8.945,74 €, ki pa se je povečalo za presežek prihodkov nad odhodki leta 2019 za 701,08 €.

2.3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	803.502	693.528
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	803.502	693.528
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	163	695
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	803.665	694.223
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	155.896	154.900
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	90.975	74.634
461	STROŠKI STORITEV	874	64.921	80.266
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	641.473	536.869
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	517.914	435.971

del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	79.602	68.121
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	43.957	32.777
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	5.594	2.333
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	802.963	694.102
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	702	121
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	702	121
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	23	21
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Realizacija z indeksi 2019 in 2018

PRIHODEK	REALIZACIJA SKUPAJ (brez investicij)	REALIZACIJA SKUPAJ (brez investicij)	INDEX
V EUR	2019	2018	REAL. 2019/2018
Nakazilo občinskega proračuna	221.025,18	167.835,03	1,32
Nakazilo državnega proračuna	490.740,89	449.859,36	1,09
Vplačila staršev in drugih upor.	61.065,20	62.558,53	0,98
Vplačila drugih Občin	4.362,13	0,00	0,00
Javna dela	13.645,10	0,00	0,00
Drugi prih.	12.826,44	8.660,42	1,48
UNESCO	0,00	5.310,36	0,00
SKUPAJ	803.664,94	694.223,70	1,16
STROŠEK	REALIZACIJA SKUPAJ	REALIZACIJA SKUPAJ	INDEX
V EUR	2019	2018	REAL. 2019/2018
I.Stroški dela			
Bruto plače	464.129,01	388.048,88	1,20
Bruto plače-nadst.občina izobr.	18.744,63	16.061,86	1,17
Bruto plače-nadst.občina var.voz.	3.365,28	2.768,42	1,21
Prispevki + davki	75.965,31	68.121,17	1,11
Premije KDPZ	9.233,06	8.678,09	1,06
Jubilejne nagrade	2.213,54	1.559,27	1,42
Odpravnine v pokoj/Solidarnostna pomoč	7.788,88	7.064,98	1,10
Regres za letni dop.	21.931,70	20.467,26	1,07
Regres za prehrano	16.512,43	15.295,94	1,08
Prevoz na delo	13.652,41	8.803,03	1,55
Javno delo	13.531,46	0,00	0,00
1-11 SKUPAJ	647.067,71	536.868,90	1,21
II.Stroški materiala in storitev			
1. Funkcionalni stroški objektov	67.391,63	59.532,27	1,13
Ogrevanje	25.241,38	24.317,52	1,04
Elektrika	9.376,54	8.451,48	1,11
Voda	2.725,33	1.811,89	1,50
Komunalne storitve	2.917,01	3.300,41	0,88
Čiščenje prostorov	2.035,36	2.714,71	0,75
Tekoče vzdrž. prost.in opreme	17.307,19	11.588,88	1,49
Zavarovalne premije	2.873,42	2.202,37	1,30
Varovanje objektov	905,72	892,34	1,01
Uporaba in vzdrževanje vozil	4.009,68	4.252,67	0,94
2. Funkcionalni stro. osn.dejavn.	28.212,38	20.917,70	1,35
Didaktična sred., mat.za pouk	7.430,34	4.901,10	1,52
Stalno strok. spoln.jevanje	5.539,22	6.693,59	0,83

Zdrav.pregl.in varstvo pri delu	5.013,93	3.477,51	1,44
Hišno perilo,potrošni material	5.914,84	3.374,63	1,75
Pisarniško poslovanje	4.314,05	2.470,87	1,75
3. drugi spec.namenski stroški	30.689,66	52.997,08	0,58
Pogodbeno delo -študentsko delo	0,00	768,84	0,00
Pedagoške storitve -dopolnjevanje	6.220,98	16.160,66	0,38
Sodne takse,odv.stor., bančne stor.	341,50	554,21	0,62
Zam.obrseti	9,99	5,00	2,00
Program Unesco	3.726,15	5.310,36	0,70
Šport. tekmovanja, tekm.iz znanj	618,75	146,16	4,23
Drugi stroški	13.749,32	15.168,72	0,91
Plavalni tečaj	0,00	1.233,50	0,00
Vzdrževanje računalniške opreme	6.022,97	13.649,63	0,44
1+2+3 SKUPAJ	126.293,67	133.447,05	0,95
III.Živila	29.602,48	23.786,20	1,24
VSE SKUPAJ	802.963,86	694.102,15	1,16
OSTANEK	701,08	121,55	5,77

Obrazložitev index-ov realizacije 2019 in 2018:

PRIHODKI

Prihodki so se nam povečali na vseh postavkah oz. financerjih, zaradi pol oddelka več vrtca (več zaposlenih in več otrok v zavodu) in zaradi napredovanj strokovnih delavcev (učitelji, vzgojitelji). Na postavki staršev in drugih uporabnikov so se nam prihodki malenkost znižali, ker smo v letu 2019 izvedli dve šoli v naravi in nismo izvedli plavalnega tečaja.

STROŠKI

1. Stroški dela:

Stroški dela so se povečali na vseh postavkah (bruto plače, bruto plače za nadstandard, bruto plača za varstvo vozačev, prispevki, KAD, jubilejne nagrade, odpravnina, regres za letni dopust, regres za prehrano, in prevoz na delo), zaradi napredovanj v nazive strokovnih delavcev (učitelji in vzgojitelji) in večjega števila zaposlenih glede na predhodno obdobje (polovica oddelka več v vrtcu).

2. Stroški materiala in storitev:

Funkcionalni stroški objekta:

Povečali so se nam stroški ogrevanja (cena plina iz leta v leto narašča), električne energije, vode, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovalne premije in varovanje objekta. Pri funkcionalnih stroških objekta smo zmanjšali komunalne stroške (imamo ugodnejšega ponudnika za odvoz bioloških odpadkov), čiščenje prostorov (lansko leto smo imeli večje stroške zaradi premazov tal), in uporabo in vzdrževanje vozila.

Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti:

Pri funkcionalnih stroških osnovne dejavnosti so se nam stroški povečali na vseh postavkah (didaktični material in material za pouk, zdravstveni pregledi, varstvo pri delu, potrošni material in pisarniško poslovanje), razen na postavki stalno strokovno izobraževanje zaposlenih, saj smo izvedli manj izobraževanj pot leto prej.

Drugi specifični stroški:

Drugi specifični stroški so se nam zmanjšali, saj letos nismo imeli pogodbenih del oz. dela preko študentskega servisa, zmanjšali so se nam odvetniški stroški, program Unesco in drugi stroški, stroški vzdrževanja računalniške opreme (lansko leto smo preko projekta SIO 2020 izvedli vsa vzdrževalna dela za računalniško opremo). Letos nismo izvedli plavalnega tečaj, ker ga bomo v koledarskem letu 2020 oz. v šolskem letu 2019/2020, šolskih tekmovanj smo izvedli več kot leto prej.

3. Živila:

Strošek živil se nam je povečal zaradi večjega števila otrok v vrtcu in več zaposlenih v šoli in vrtcu.

2.3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	803.817	686.669
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	791.110	678.987
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	728.463	620.545
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	498.392	454.487
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	497.582	454.487
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	810	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	229.961	164.972
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	203.423	161.511
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	26.538	3.461
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	110	1.086
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	110	1.086
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	62.647	58.442
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	60.997	57.525
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.650	917
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	12.707	7.682
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.707	7.682
del 7102	Prejete obresti	433	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	795.155	701.112
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	779.966	695.176
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	541.334	454.275
del 4000	Plače in dodatki	440	470.029	390.259
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.425	20.383
del 4002	Povračila in nadomestila	442	29.828	24.162
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	9.512	10.622
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.540	8.849
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	88.933	75.889
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	44.266	37.038
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	34.660	29.759
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	488	419
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	637	493
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.882	8.180
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	147.895	154.238
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	32.480	34.589
del 4021	Posebni material in storitve	455	28.541	26.693
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	35.951	39.205
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.291	4.730
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.799	4.484
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.510	21.243
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.323	23.294

403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	1.804	10.774
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.804	10.774
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	15.189	5.936
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	3.443	2.008
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	414	275
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	11.332	3.653
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	8.662	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	14.443

POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, in sicer:

da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Pojasnila pri posameznih prihodkih in odhodkih glede na predhodno leto:

sredstva iz državnega proračuna prejeta po sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019;
sredstva iz občinskega proračuna: sredstva prejeta po pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda;
drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so prihodki staršev, donacij in tržne dejavnosti, ki pa so glede na prejšnje leto povečali.

Pri odhodkih so se stroški dela povečali zaradi napredovanj strokovnih delavcev in polovice oddelka več v vrtcu. Glede na prehodno obdobje so se nam tudi povečali vsi stroški (pisarniškega in splošnega materiala, posebnega materiala in storitev, strošek energije, vode, komunalnih storitev in komunikacije, drugi operativni odhodki ter investicijski odhodki). Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.662 €, ki jih pokrivamo iz presežkov odhodkov nad prihodki iz prejšnjih let.

FISKALNO PRAVILO

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU (EVIDENČNE VKNJIŽBE)

803.817 € - 795.155 € = 8.662 €

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI – RAZRED 2 (OBVEZNOSTI)

Glede na to, da imamo v letu 2019 presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, in da imamo za 92.730,20 € obveznosti, ne izračunavamo in ne izkazujemo presežka po fiskalnem pravilu.

2.3.5 Rezultati popisa in davčni obračun

POROČILO POPISNE KOMISIJE ZA IZVEDBO POPISA OSNOVNIH SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – 2019

Vodje komisij so pred pričetkom dela prevzele ustrezno dokumentacijo in popisne liste pri članih popisne komisije. Ustrezno izpolnjene popisne liste so vrnilo predsednici in članoma popisne komisije. Tisti člani popisnih komisij, ki so z delom zaključili pred ostalimi, so se priključili še aktivnim popisnim skupinam. Ob zaključku popisa smo se zbrali v zbornici, kjer smo pregledali popisne liste in se pogovorili o poteku popisa.

Popisna komisija je v skladu z navodili in rokovnikom pregledala in zabeležila odpis in nabavo drobnega inventarja ter osnovnih sredstev za leto 2019.

Člani popisne komisije za leto 2019 so bili: David Križman, predsednik, Ana Žalac, članica popisne komisije, Vlado Plevnik, član popisne komisije.

ZAPISNIK O POPISU STANJA TERJATEV IN OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2019

TERJATVE:

Terjatve so bile večinoma poravnane na valuto. Zapadle terjatve so terjatve do staršev in najema telovadnice, ki so bile tudi večinoma že poravnane v začetku leta 2020.

Odrpte terjatve do	Zneski odprtih terjatev		
	skupaj	nezapadle	zapadle
Lokalna skupnost	28.531,88	28.531,88	
Država	42.080,80	42.080,80	
Uporabniki (javna služba)			
Drugi kupci	8.025,57	7.400,53	625,04
Druge terjatve (Javna dela)	940,04	940,04	
Druge terjatve	1.968,69	1.968,69	
SKUPAJ	81.546,98	80.921,94	625,04

OBVEZNOSTI:

Zapadlih obveznosti nimamo, saj vse plačujemo na valuto. Obveznosti do zaposlenih so bile poravnane 3.1.2020, do dobaviteljev pa so zapadle v letu 2020 in so bile poravnane na valuto.

Odrpte obveznosti do	Zneski odprtih obveznosti		
	skupaj	nezapadle	zapadle
Zaposleni	47.804,25	47.804,25	
Dobavitelji	31.391,81	31.391,81	
Dobavitelji – proračunski uporabniki	5.804,52	5.804,52	
Druge obveznosti (dodatni projekti)			
Druge obveznosti	7.696,02	7.696,02	
SKUPAJ	92.696,60	92.696,60	

ODPIS V LETU 2019

1. Zaradi popolne dotrajanosti je bil odpisan naslednji drobni inventar

Inventarna številka	Naziv osnovnega sredstva	Količina	Datum odpisa na:
0000106	Škaf	1	31.12.2019
0000176	Džezva za kavo RP Kinok	1	31.12.2019
0000209	Cedilo	1	31.12.2019
0000250	Magnetki	1	31.12.2019
0000312	Velike kroglice za nizanje in razvrščanje	1	31.12.2019
0000313	Termometer	2	31.12.2019
0000319	Žaga, vbodna, elektr. Ročna MPK 500 NUTOOL	1	31.12.2019
0000328	Klešče VC mini stet	1	31.12.2019
0000338	Vrč za kavo SP 2 litra	1	31.12.2019
0000351	Pribor z žbljički	2	31.12.2019
0000377	Košara viola 5l	1	31.12.2019

2. Zaradi popolne dotrajanosti je bil odpisan naslednji osnovni inventar:

Inventarna številka	Naziv osnovnega sredstva	Količina	Datum odpisa na:
0000264	Šolski stol tapiciran	1	31.12.2019
0000297	Poni kolo	1	31.12.2019
0000333	Električna friteza	1	31.12.2019
0000351	Rokometna s sidri	1	31.12.2019
0000410	Mikroskop stereo	1	31.12.2019
0000419	Programski modul šola za vodenje evi.-dog. pri pouku	1	31.12.2019
0000425	T32 gugalnica	1	31.12.2019
0000426	T65 večnamensko igralo račka z eno gugalnico	1	31.12.2019
0000433	Mikroskop monokular sfc-100 fl pl+skodelice,	1	31.12.2019
0000434	Veliki slov.-ang. Slovar CD ROM 20 licenc.	1	31.12.2019
0000435	Angleško angleški slovar CD ROM OXFORD W.D.8 licenc	1	31.12.2019
0000436	učilo za elektroniko	1	31.12.2019
0000447	Stojalo za interaktivno tablo	2	31.12.2019
0000508	QL A206 bongos stand	1	31.12.2019
0000513	Lak vzmetnica Merkur 60x120	1	31.12.2019
0000514	Lak vzmetnica Merkur 60x120	1	31.12.2019
0000515	Lip postelja maj naravna	1	31.12.2019
0000516	Lip postelja maj naravna	1	31.12.2019
0000523	Računalnik PC+schoolA10-MŠŠ2010	1	31.12.2019
0000526	RAČUNALNIK PC+schoolA10-MŠŠ2010	1	31.12.2019
0000531	Digitalni fotoaparatus Samsung ES65, ČRN	1	31.12.2019
0000538	Prenosni računalnik HP4530S I3 2310M 3G 320 G	1	31.12.2019
0000541	Plastifikator GBC HEATSEALH 425, A3	1	31.12.2019
0000557	Projektor ACER X 1210K z nosilci	1	31.12.2019
0000562	Tiskalnik CANON PIXMA MG2150	1	31.12.2019
0000584	MONITOR LED	1	31.12.2019
0000622	Lučke LED s programatorjem	1	31.12.2019
0000682	Stojalo za kemro vanguard alta 255CO	1	31.12.2019

3. Stanje zalog plina na dan 31.12.2019 je: **1.794,00 €** po 0,69 €, kar znaša 2.600 l.

NOVA NABAVA V LETU 2019

DOBAVITELJ	NAZIV OS	KOL.	ZNESEK v eur	INV. ŠTEV	KONTO	AM.SK.	vir financiranja
ZIP Narat Oton	PRENOSNIK LENOVO	1	405,00	713	0400	930201	lastna
	PRENOSNIK LENOVO	1	405,00	714	0400	930201	lastna
KOVINASTROJ	PODSTAVEK ZA LUPILEC	1	394,06	715	0400		lastna
ZIP Narat Oton	PRENOSNIK LENOVO THINKPAD T440	1	300,00	716	0400	930201	Lastna
	PRENOSNIK LENOVO THINKPAD T440	1	300,00	717	400	930201	lastna
MERKUR	HLADILNIK ENOVRTNI SAMOSTOJNI	1	270,41	718	0400		lastna
*OBČINA BREŽICE	IGRALA VRTEC	1	15.386,36	719	0400		lastna
*OBČINA BREŽICE	KONVEKTOMAT	1	6.832,00	720	0400		Občina
	PODSTAVEK	1	780,00	721	0400		Občina
	POSODA IN MREŽA	1	573,40	722	0400		Občina
	MEŠALEC TESTA	1	1.183,40	723	0400		občina
	STROJ ZA REZANJE SADJA IN ZELENJ.	1	1.139,48	724	0400		občina
	POSODA	1	135,84	725	0400		občina
	PLADENJ	1	507,90	726	0400		občina
SKUPAJ			28.612,96				

Na dan 31.12.2019 smo po zapisniku inventurne komisije odpisali klasični drobni inventar v vrednosti 251,49 €, drobni inventar z značajem osnovnega sredstva v vrednosti 1.541,99 € in osnovna sredstva v višini 8.544,08 €.

Po izračunu davka od dohodka pravnih oseb je davek 0,00 €.

4. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

V skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za leto 2019.

SODILA

1. Sodila za šolo in vrtec oblikujem vsako novo šolsko leto glede na število oddelkov in število otrok v šoli in vrtcu.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo glede na delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Ključ za delitev stroškov – šolska kuhinja (prehrana zaposlenih in prodaja kosil zunanjim uporabnikom)

Skupno število kosil:	15.268.....100%
Število kosil za zunanje uporabnike in zaposlene	3.296.....21,58%
Pri tržni dejavnosti (šolska kuhinja) smo upoštevali zgoraj izračunani delež stroškov (21,58%)	

Ključ za delitev stroškov – uporaba telovadnice za zunanje uporabnike

Skupaj število ur zasedenosti telovadnice:	
2.805 ur.....100%	
Število ur zasedenosti telovadnice za zunanje uporabnike	
646 ur.....23,03%	

Procent stroškov smo uporabili pri čistilih, potrošnem materialu, delovni obleki, električni energiji in kurjavi.

2. Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3. Presežek v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2019:

Presežek prihodkov v izkazu prihodkov je posledica varčevanja in skrbnega gospodarjenja, ravno tako tudi presežek prihodkov v bilanci stanja in bo vir za nakup osnovnih sredstev oz. pokritje materialnih stroškov.

4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo.

5. Stanje neporavnanih zapadlih terjatev na dan 31.12.2019

Večino neporavnanih terjatev zapade v plačilo v letu 2020, nekaj je pa neporavnanih terjatev predvsem terjatve do staršev in terjatve do ostalih kupcev – šol. kuhinje, ki pa jih poskušamo z rednimi opomini izterjati.

6. Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti na dan 31.12.2019:

Neporavnanih obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo nismo imeli, v bilanci stanja so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2020.

7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v letu 2019:

MIZŠ.....	810,00 €
Lastna sredstva.....	1.264,47 €
Občina Brežice.....	26.538,38€
SKUPAJ:.....	28.612,96 €

NABAVA OPREME IN DI.....28.612,96 €

8. Naložbe prostih denarnih sredstev na dan 31.12.2019 ni bilo.

9. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev nismo imeli.

10. Kontov izven bilančnih evidenc nimamo.

11. Pomembnejših osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa jih še uporabljamo, nimamo.

5 ZAKLJUČEK

Poročilu so priloženi naslednji dokumenti:

1. Bilanca stana na dan 31.12.2019
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2019 do 31.1.2019
3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1.1.2019 do 31.1.2019
4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1.1.2019 do 31.1.2019
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2019 do 31.1.2019
6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
8. Izkaz prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov od 1.1.2019 do 31.1.2019
9. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
10. Plan realizacije finančnega načrta za leto 2019

Datum in kraj nastanka Letnega poročila OŠ Maksa Pleteršnika Pišece: Pišece 21. 2. 2020.

Datum sprejetja in potrditve Letnega poročila na Svetu zavoda OŠ Maksa Pleteršnika Pišece, Redna seja

Odgovorne osebe za Letno poročilo OŠ Maksa Pleteršnika Pišece za leto 2019:

Računovodsko poročilo pripravila:
Jadranka Oljača, računovodkinja

Poslovno poročilo pripravila:
Nuška Ogorevc, ravnateljica

Predsednik sveta zavoda:
David Križman

Ravnateljica:
Nuška Ogorevc



Posavska muzejska vitrina

ANIMIRANA EVROPA

20. 12. 2018–8. 2. 2019



Odprtje Posavske muzejske vitrine v četrtek, 20. decembra 2018, ob 11. uri v prostoru pred Viteško dvorano. V Posavski muzejski vitrini, ob zaključku Evropskega leta kulturne dediščine, bomo osvetlili mit o ugrabitvi Evrope, ki je upodobljen v Viteški dvorani in prikazali animirani film, ki je nastal z učenci Osnovne šole Maks Pleteršnika Pišece, Osnovne šole Bizeljsko in udeleženci 19. Unesco tabora v Pišecah.

Razstavo in nastajanje filma bodo predstavile **Andreja Matijevc, Tanja Plevnik in Mia Brunej**.

Razstavo bo odprla **Nuška Ogorevc**, ravnateljica Osnovne šole Maks Pleteršnika Pišece.

Program: učenci Osnovne šole Maks Pleteršnika Pišece.

Vstop je prost.

Prijazno vabljeni.

Razstavo in odprtje so omogočili:



Vljudno vabljeni, nič siljeni

pm POSAVSKI MUZEJ BREŽICE že 70 let

